

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И
МЕТРОЛОГИИ (РОССТАНДАРТ)

ФГУП "РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИИ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ"
(ФГУП "СТАНДАРТИНФОРМ")

Per. № 4810

Группа МКС 03.100.01; 13.100

Системы менеджмента в области охраны труда и техники безопасности. Руководящие указания по применению OHSAS 18001:2007

*Occupational health and safety management systems — Guidelines for the implementation
of OHSAS 18001:2007*

11 февраля 2005 г. создан ФГУП «Российский научно-технический центр
информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия»
(ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»).

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» является правопреемником ФГУП «ВНИИКИ» по
информации в области технического регулирования, метрологии и оценки
соответствия и выполняет все его уставные функции.

Страна, № стандарта

OHSAS 18002:2008

Переводчик: Тарасов Ю.И.

Редактор: Лебедева Е.В.

Кол-во стр.: 91

Кол-во рис.: 2

Кол-во табл.: 3

Перевод выполнен: 5.07.2010

Редактирование выполнено: 26.07.2010

**Перевод аутентичен
оригиналу**

**Москва
2010 г.**

СЕРИЯ ПО ОЦЕНКЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Системы менеджмента в области охраны труда и техники безопасности. Руководящие указания по применению OHSAS 18001:2007

**Occupational health and safety management systems —
Guidelines for the implementation of OHSAS 18001:2007**

МКС 03.100.01; 13.100

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

**Федеральное агентство по
техническому регулированию
и метрологии**

ФГУП “СТАНДАРТИНФОРМ”

Номер регистрации: **4810/OHSAS**

Дата регистрации: **30.07.2010**

Информация о публикации и авторских правах

Заявление об авторских правах в данном документе указывает дату последнего выпуска документа.

© Группа по разработке проекта ОHSAS 2008

ISBN 978 0 580 61674 7

ICS 03.100.01; 13.100

История публикаций

Первая публикация февраль 2000

Второе издание ноябрь 2008

Поправки после публикации

Изм. №	Дата	Изменённый текст
---------------	-------------	-------------------------

Содержание

Подтверждение участия *ii*

Предисловие *iv*

Введение **1**

1 Область применения **4**

2 Нормативные публикации **5**

3 Термины и определения **5**

4 Требования к системе охраны труда и техники безопасности (OH&S) **9**

Приложения

Приложение А (информативное). Соответствие между OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 и ISO 9001:2008 **68**

Приложение В (информативное). Соответствие между OHSAS 18001, OHSAS 18002 и ILO-OSH:2001 "Руководящие указания по системам менеджмента охраны труда и техники безопасности" **71**

Приложение С (информативное). Примеры пунктов для включения в контрольный перечень определения рисков **75**

Приложение D (информативное). Сравнение некоторых примеров средств и методологий оценки рисков **77**

Библиография **78**

Перечень рисунков

Рисунок 1. Модель системы менеджмента OH&S для настоящего стандарта OHSAS **2**

Рисунок 2. Обзор процессов, применяемых для идентификации опасностей и оценки рисков **15**

Перечень таблиц

Таблица А.1. Соответствие между OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 и ISO 9001:2008 **68**

Таблица В.1. Соответствие между разделами документов OHSAS и разделами Руководящих указаний ILO-OSH **73**

Краткое резюме о страницах

Настоящий документ включает переднюю обложку, внутреннюю часть передней обложки, страницы с *i* по *vi* и с 1 по 78, внутреннюю часть задней обложки, и заднюю обложку.

Примечание об авторских правах в данном документе указывает дату последнего выпуска документа.

Подтверждение участия

Указанные ниже организации включены в данный перечень либо как участники разработки данного издания OHSAS 18002, либо в знак признательности за поддержку стандартов OHSAS.

AFAQ EAQA

Американская ассоциация промышленной гигиены (AIIHA)

Американское общество инженеров по технике безопасности (ASSE)

Ассоциация Испании по нормализации и сертификации (AENOR)

Ассоциация Британских органов сертификации (ABCB)

Британский институт стандартов (BSI)

Бюро Veritas

Чешский институт стандартизации (CNI)

Федеральная комиссия по электротехнике (CFE) (По промышленной безопасности)

Чешский институт аккредитации (CAI)

Норвежское бюро Veritas (DNV)

Подписанная сертификация DS

Организация производителей EEF

Службы соответствия ENLAR

Эстонский центр по стандартизации (EVS)

Исполнительный орган по ОН&S¹⁾

Агентство Гонконга по обеспечению качества (HKQAA)

Решение проблем рисков iMS

Институт стандартизации Сербии (ISS)

Институт ОН&S (IOSH)

Институт Аргентины по нормализации и сертификации (IRAM)

Институт Колумбии по техническим нормам и сертификации (ICONTEC)

Институт Коста Рики по техническим нормам (INTECO)

Институт Мексики по нормализации и сертификации, А.С. (IMNC, А.С.)

Институт Уругвая по техническим нормам (UNIT)

Консультации ITS

Японская ассоциация по ОН&S в промышленности (JISHA)

Японская ассоциация по стандартизации (JSA)

Корпорация Кореи по газовой безопасности (Отдел сертификации ISO)

Обеспечение качества Регистра Ллойда (LRQA)

Сертификация систем менеджмента Лимитед

1) Как регулирующий орган власти Великобритании по охране труда и технике безопасности труда, исполнительный орган по ОН&S хотел бы прояснить тот факт, что ссылка организаций на стандарт OHSAS не освобождает их от соблюдения соответствия любым обязательствам по ОН&S по законам Англии, Уэльса и Шотландии.

Орган власти Ирландии по национальным стандартам (NSAI)

Национальный университет Сингапура (NUS)

Институт нормализации Нидерландов (NEN)

NPKF ELECTION

NQA

QMI-SAI Global

SABS коммерческий (частный) Лимитед

Служба промышленной нормализации Марокко (SNIMA)

SGS Великобритании Лимитед

SIRIM QAS международный

Правила технической нормализации Словении (SUTN)

SPRING Сингапура

Институт стандартов Израиля (SII)

Международная служба сертификации Sucofindo (SICS)

Шведская промышленная ассоциация (Sinf)

Шведский институт стандартов (SIS)

Technover Ltd.

Рейнская группа GmbH по сертификации

Ассоциация стандартов Зимбабве (ZAZ)

Хотелось бы признать неоценимый вклад, сделанный теми многими организациями, которые нашли время для обзора рабочих проектов OHSAS 18002 и представили свои замечания для рассмотрения. Они помогли в улучшении стандарта и заслужили высокую признательность

Предисловие

Настоящий стандарт серии по оценке мер охраны труда и техники безопасности (OHSAS), содержащий руководящие указания, и стандарт OHSAS 18001:2007, *Системы менеджмента охраны труда и техники безопасности. Требования*, разработаны в ответ на официальный запрос потребителей в отношении общепринятого стандарта по системам менеджмента охраны труда и техники безопасности, по которому можно оценивать и сертифицировать системы менеджмента, и содержащего руководящие указания по внедрению такого стандарта.

Стандарт OHSAS 18001 разработан с учетом совместимости со стандартами систем менеджмента ISO 9001:2000 (качество) и ISO 14001:2004 (экология), чтобы облегчить организациям интеграцию систем менеджмента качества, экологии, охраны труда и техники безопасности, если бы они захотели это сделать.

OHSAS 18002 цитирует специальные требования из OHSAS 18001 и дополняет их необходимыми руководящими указаниями. Нумерация разделов OHSAS 18002 приведена в соответствии с нумерацией OHSAS 18001. Текст приведённый в рамках, является точным воспроизведением текста OHSAS 18001.

OHSAS 18002 будет проанализирован, исправлен или пересмотрен, когда это целесообразно. Пересмотры будут осуществляться при публикации новых изданий OHSAS 18001 (ожидаемых при выпуске пересмотренных изданий ISO 9001 или ISO 14001).

Данный стандарт OHSAS будет отменён в случае публикации его содержания или внутри, или в виде международного стандарта.

Настоящий стандарт OHSAS был разработан в соответствии с правилами, содержащимися в Директивах ISO/IEC, Часть 2.

Данное второе издание отменяет и заменяет первое издание (OHSAS 18002:2000), которое было переработано в техническом отношении.

Основные изменения по сравнению с предыдущим изданием состоят в следующем:

1) изменения, относящиеся к пересмотренному тексту OHSAS 18001:

- На важность "охраны труда" обращено повышенное внимание.
- В настоящее время OHSAS называется стандартом, а не спецификацией или документом, как в более раннем издании. Это отражает все увеличивающееся признание OHSAS в качестве базиса для национальных стандартов по системам менеджмента охраны труда и техники безопасности.
- Диаграмма модели "План – Выполнение – Проверка – Действие" дается полностью только во введении, и не приводится в виде частных диаграмм в начале каждого главного раздела.
- Ссылки на публикации в Разделе 2 ограничены только международными документами.
- Добавлены новые и пересмотрены существующие определения.
- Достигнуто значимое улучшение согласования с ISO 14001:2004 по всему стандарту и улучшена совместимость с ISO 9001:2008.
- Термин "допустимый риск" заменен термином "приемлемый риск" (см. 3.1).
- Термин "несчастный случай" теперь включен в термин "происшествие" (см. 3.9)
- Определение термина "hazard" ("способность наносить вред") больше не относится "к повреждению собственности или разрушению среды окружения на рабочем месте" (см. 3.6)

Считается, что такое "повреждение" не относится прямо к менеджменту охраны труда и техники безопасности, что является целью стандарта OHSAS, и что оно включается в область имущественного менеджмента. Вместо этого, риск такого "повреждения", влияющего на охрану труда и технику безопасности, следует идентифицировать через оценку процесса рисков организации и им следует управлять через соответствующих органов управления рисками.

- Подразделы **4.3.3** и **4.3.4** объединены, как в ISO 14001:2004.
 - Введено новое требование для учета иерархии средств управления, в виде части планирования OH&S (см. **4.3.1**).
 - Менеджмент изменения в настоящее время адресован более точно (см. **4.3.1** и **4.4.6**).
 - Введён новый раздел "Оценка соответствия" (см. **4.5.2**).
 - Новые требования представлены для участия и консультации (см. **4.4.3.2**).
 - Новые требования представлены для расследования происшествий (см. **4.5.3.1**).
- 2) В связи с изменениями, относящимися к OHSAS 18002, следует отметить следующее:
- OHSAS 18002:2000 включал формат представления, в котором впервые рассматриваемые разделы 18001 были приведены с последующими данными:
 - a) описанием предназначения раздела;
 - b) типовыми входами, необходимыми для удовлетворения требований раздела;
 - c) описанием процессов, которые организация может использовать для выполнения требований;
 - d) типичными результатами, ожидаемыми как следствие выполнения этих требований.

Данный формат был найден затруднительным для применения, в связи с чем он не был принят в настоящем издании (в действительности этот формат не был выполнен последовательно и в издании 2000 года). Вместо него в данном издании OHSAS 18002 используется более логичный формат, в котором пункты a) – d) выполнялись в процессе разработки руководства, но не были представлены открыто, как ранее.

- Новые подразделы, согласно OHSAS 18001 (и из ISO 14001), например:
 - в случае OHSAS 18001:2007, **4.4.3** Коммуникации, участие и консультации (включающие новые подразделы по участию/консультациям), и **4.5.3.1** исследование происшествий.
 - из ISO 14001:2004, **4.3.3** Цели и программа(ы) (при слиянии прежних подразделов **4.3.3** и **4.3.4**), и **4.5.2** Оценка соответствия.
- Новые подразделы, соответствующие Руководящим указаниям ILO-OSH:2001, например **4.1.2** Первичный анализ, и **4.3.1.5** Менеджмент изменений
- Дополнительные новые подразделы и приложения, например **4.4.2.4** Осведомлённость, Приложение С – Примеры пунктов для включения в контрольный перечень рисков и Приложение D – Сравнение некоторых примеров средств и методологий оценки рисков
- Расширенные руководящие указания, приведённые в нескольких подразделах, например для — **4.3.1** Идентификация опасных ситуаций, оценка рисков и определение мер контроля, **4.3.2** Юридические и другие

требования, **4.3.3** Цели и программа (ы), **4.4.6** Операционный контроль, **4.4.7** Готовность к чрезвычайным ситуациям и отклик, **4.5.5** Внутренний аудит

Настоящая публикация не претендует на то, чтобы включить все необходимые положения контракта. Пользователи берут на себя ответственность за её правильное применение.

Соответствие настоящему стандарту серии оценки охраны труда и техники безопасности (OHSAS) не освобождает от выполнения законных обязательств.

Введение

Организации всех видов всё в большей степени уделяют внимание достижению и демонстрации осуществления эффективной охраны труда и техники безопасности (OH&S) путём управления своими рисками, в соответствии со своей политикой и задачами в сфере OH&S. Управление рисками осуществляется в контексте все более строгого законодательства, разработки экономического курса и принятия других мер, которые стимулируют практическое осуществление эффективной охраны труда и техники безопасности, а также повышенное внимание заинтересованных сторон к этим проблемам.

Многие организации выполнили "обзоры" или "аудиты" OH&S, чтобы оценить свою деятельность. Однако собственные "обзоры" или "аудиты" могут быть недостаточными, чтобы дать организации гарантию в том, что рабочая характеристика её системы OH&S не только соответствует, но и далее будет соответствовать требованиям законодательства и политики в этой области. Для достижения эффективности организациям необходимо осуществлять управление своей работой в рамках структурированной системы менеджмента, интегрированной с организацией.

Стандарты OHSAS, охватывающие менеджмент OH&S, предназначены для обеспечения организаций элементами эффективной системы управления охраной труда и техникой безопасности, которые могут быть интегрированы с другими требованиями менеджмента и помогут организациям в достижении целей OH&S и решении экономических задач. Эти стандарты, подобно другим международным стандартам, не предназначены для использования в целях создания нетарифных барьеров, и не должны повышать или снижать законные обязательства организации.

Стандарт OHSAS 18001 устанавливает требования для системы менеджмента OH&S, позволяющие предоставить организации возможность разработать и реализовать политику и цели в этой области, которые принимают во внимание законные требования и информацию о рисках, связанных с охраной труда и безопасностью. Этот стандарт предназначен для применения ко всем типам и размерам организаций с учетом разных географических, культурных и социальных условий. Базис такого подхода показан на Рисунке 1. Успешная работа системы зависит от внедрения её в организации на всех уровнях и функциях и, в особенности, от исполнительного высшего руководства. Система этого вида позволяет организации разрабатывать политику OH&S, определять задачи и процессы для достижения обязательств этой политики, принимать необходимые меры для улучшения ее функционирования и демонстрации соответствия системы требованиям стандарта OHSAS 18001:2007. Общая цель настоящего стандарта заключается в поддержке и продвижении политики охраны труда и техники безопасности, осуществляемой на практике с учётом саморегулирования, в балансе с потребностями социально-экономического характера. Следует заметить, что многие требования могут выполняться одновременно или неоднократно в любое время.

Разработка стандарта OHSAS 18001:2007 включала улучшение следующих параметров:

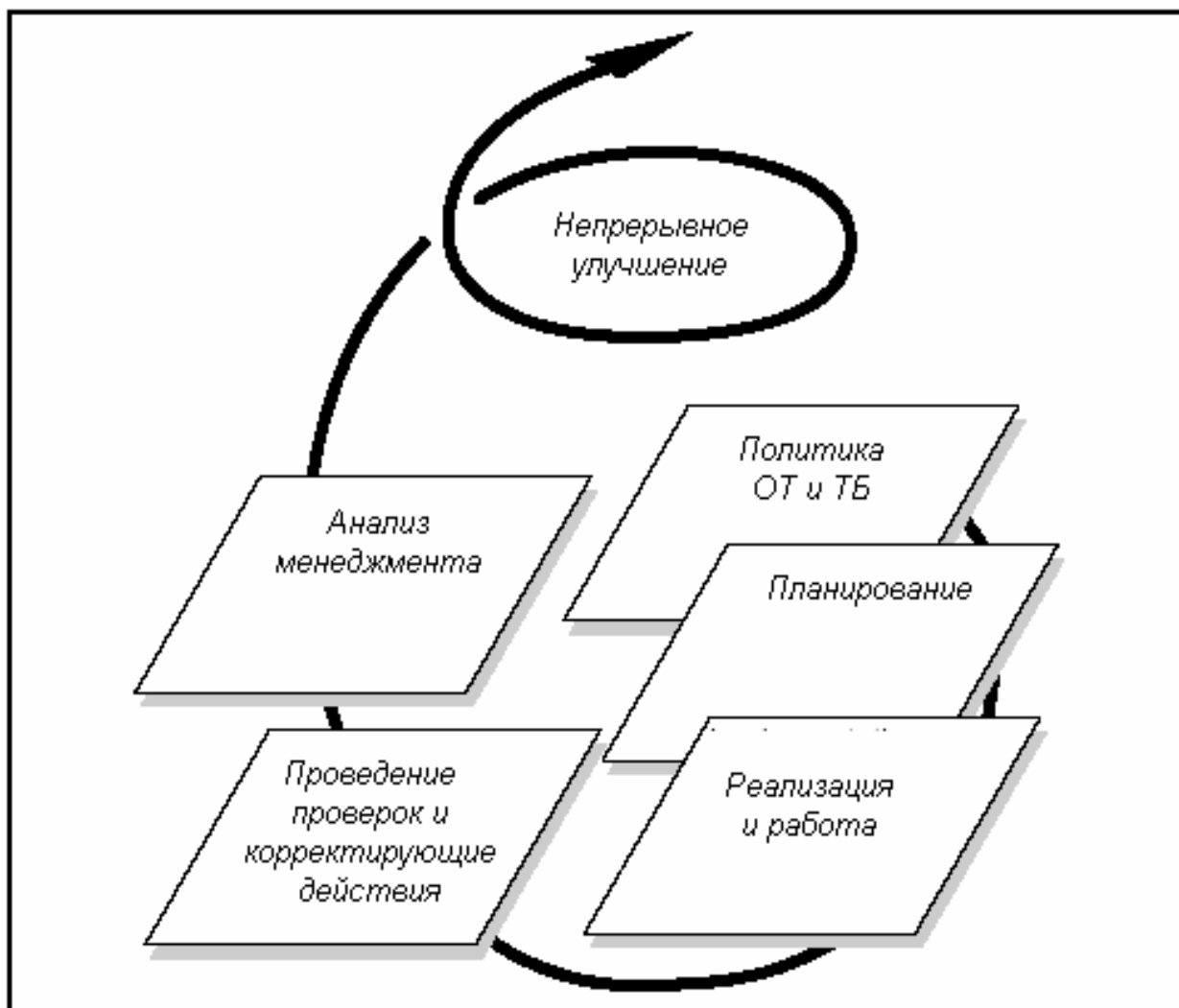
- повышение уровня соответствия стандартам ISO 14001 и ISO 9001;
- поиск возможностей достижения соответствия с другими системами менеджмента охраны труда и техники безопасности, например стандартом Руководящие указания ILO-OSH:2001;
- учёт результатов практического применения OH&S;
- пояснение первоначального текста требований стандарта OHSAS 18001:1999 исходя из опыта его практического применения.

Существует важное различие между OHSAS 18001, который описывает требования к системам менеджмента OH&S в организациях и может быть использован для сертификации/регистрации и/или самозаявленной системы

менеджмента ОН&S организации, и не предназначенным для сертификации руководством, например, OHSAS 18002, роль которого состоит в предоставлении общей поддержки организациям при определении, внедрении или улучшении системы менеджмента ОН&S. Менеджмент ОН&S охватывает полный диапазон вопросов, включая как стратегические, так и тактические проблемы. Демонстрация удачного применения методов стандарта OHSAS 18001 может быть использована в организации для убеждения заинтересованных сторон в целесообразности использования ОН&S.

Любые ссылки на другие международные стандарты предназначены только для информации.

Рисунок 1. Модель системы менеджмента ОН&S для этого стандарта OHSAS



ПРИМЕЧАНИЕ Стандарт OHSAS основывается на методологии, известной как "план – выполнение – проверка – действие" (ПВПД). Эту методологию можно кратко описать следующим образом.

- **План:** установить цели и процессы, необходимые для получения результатов в соответствии с политикой ОН&S организации.
- **Выполнение:** осуществление процессов.
- **Проверка:** текущий контроль и измерение процессов для определения их соответствия политике ОН&S, её целям, юридическим и другим требованиям, и составление отчёта по результатам проверки
- **Действие:** принятие мер по непрерывному улучшению рабочих характеристик ОН&S.

Многие организации управляют своими операциями путём применения процессов и их взаимодействия, что можно назвать “технологическим подходом”. Стандарт ISO 9001 продвигает использование технологического подхода. Так как методология ПВПД может быть применена ко всем процессам, то эти две методологии считаются совместимыми.

Настоящий стандарт OHSAS содержит требования, которые могут быть объективно подвергнуты аудиту. Однако он не устанавливает абсолютные требования к рабочей характеристике ОН&S за пределами обязательств, взятых в политике ОН&S, в целях соблюдения приемлемых законных и других требований, под которыми организация ставит свою подпись, с целью предотвращения травмирования, вреда для здоровья, а также непрерывного совершенствования охраны труда и техники безопасности. Таким образом, две организации, осуществляющие сходные операции, но имеющие разные рабочие характеристики ОН&S, могут соответствовать требованиям стандарта OHSAS.

Настоящий стандарт ОН&S не включает требования, специфические для других систем менеджмента, например систем управления качеством, экологией, безопасностью или финансами, хотя его элементы могут быть поставлены в один ряд или интегрированы с элементами других систем менеджмента. Организация имеет возможность адаптировать свою существующую систему менеджмента для того, чтобы установить систему менеджмента ОН&S, которая соответствует требованиям настоящего стандарта OHSAS. Однако следует подчеркнуть, что применение различных элементов системы менеджмента может различаться в зависимости от намеченной цели и вовлеченных заинтересованных сторон.

Уровень детализации и сложности системы менеджмента ОН&S, степень документирования и ресурсы, выделенные на нее, зависят от ряда факторов, например области применения системы, размера организации и характера ее деятельности, продукции и услуг, а также организационной культуры. В частности, это может относиться к предприятиям малого и среднего бизнеса.

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Поскольку все требования OHSAS 18001:2007 включены в OHSAS 18002:2008, организация может выбрать для сохранения в целях использования при сертификации только копию OHSAS 18002.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Существуют небольшие изменения текста в данном введении по сравнению с текстом OHSAS 18001, учитывающие различия между этими двумя стандартами OHSAS.

Системы менеджмента в области охраны труда и техники безопасности. Руководящие указания по применению OHSAS 18001:2007

1 Область применения

Руководящие указания, содержащиеся в данной серии стандартов по охране труда и технике безопасности (OHSAS), предоставляют общие рекомендации по применению стандарта OHSAS 18001:2007.

Они дают пояснения основополагающих принципов стандарта OHSAS 18001 и включают описание предназначения, типовых входов, процессов и типовых выходных результатов, относящихся к каждому требованию OHSAS 18001. Эти данные предназначены для оказания помощи в понимании и внедрении требований OHSAS 18001.

OHSAS 18002 не содержит дополнительные требования помимо установленных в OHSAS 18001 или описание обязательных методов применения OHSAS 18001.

Текст OHSAS 18001

Настоящий стандарт серии оценки охраны труда и техники безопасности (OHSAS) задает требования к системе менеджмента ОН&S, чтобы позволить организации управлять рисками и улучшать свою характеристику в сфере ОН&S. Он не заявляет критерии рабочей характеристики ОН&S и не дает подробных технических условий на разработку системы менеджмента.

Стандарт OHSAS применяется к любой организации, которая желает:

- a) установить систему менеджмента ОН&S, чтобы исключить или минимизировать риски по отношению к персоналу и другим заинтересованным сторонам, которые могут быть незащищенными от угроз вреда ОН&S, связанных с их деятельностью;
- b) осуществить, поддерживать и непрерывно улучшать систему менеджмента ОН&S;
- c) быть уверенным в соблюдении своей заявленной политики ОН&S;
- d) демонстрировать соответствие этому стандарту OHSAS:
 - 1) путем самоопределения и самостоятельной декларации, или
 - 2) поиска подтверждения своего соответствия сторонами, проявляющими интерес к организации, например, заказчиками, или
 - 3) поиска подтверждения своей собственной декларации другой стороной, которая является внешней по отношению к организации, или
 - 4) поиска сертификации/регистрации своей системы менеджмента ОН&S внешней организацией.

Все требования в настоящем стандарте OHSAS предназначаются для внедрения в систему менеджмента ОН&S. Степень применения стандарта может зависеть от таких факторов, как политика ОН&S организации, характер её деятельности, риски и сложность операций, проводимых организацией.

В настоящем стандарте OHSAS рассматриваются проблемы охраны труда и техники безопасности. Он не предназначается для обращения к другим областям обеспечения здоровья и безопасности, например, к программам обеспечения хорошего самочувствия работников, безопасности продукции, материальному ущербу или влиянию на окружающую среду.

2 Ссылочные публикации

Другие публикации, которые предоставляют информацию или руководящее указание, перечисляются в библиографии. Рекомендуется обращение к самым последним изданиям таких публикаций. Конкретно, следует обращать внимание на следующие документы:

OHSAS 18002, *Системы менеджмента охраны труда и техники безопасности. Руководящие указания по реализации требований OHSAS 18001.*

Международная организация труда: 2001, *Руководящие указания по системам менеджмента охраны труда и техники безопасности (OSH-MS)*

ISO 19011:2002, *Руководящие указания по аудиту систем качества и/или экологического менеджмента*

ПРИМЕЧАНИЕ Международной организацией по стандартизации (ISO) в марте 2008 был утверждён проект в целях пересмотра ISO 19011 и расширения его применения при аудите дополнительных областей систем менеджмента, включающих системы менеджмента ОН&S. Ссылки следует делать на пересмотренную версию, когда это возможно.

3 Термины и определения

Для целей данного документа применяются термины и определения OHSAS:18001.

Текст OHSAS 18001

3.1 приемлемый риск acceptable risk

риск, сниженный до уровня, который организация может допустить в отношении своих законных обязательств и своей собственной политики в сфере охраны труда и техники безопасности (3.16)

3.2 аудит audit

систематический, независимый и подтвержденный документами процесс получения "свидетельства аудита" и его объективной оценки, чтобы установить степень выполнения "критериев аудита"

[ISO 9000:2005, 3.9.1)

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Понятие 'независимый' не обязательно означает внешнее по отношению к организации. Во многих случаях, особенно в небольших организациях, независимость может быть продемонстрирована путем свободы от ответственности за деятельность, которая проверяется.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Дальнейшие указания по "свидетельству аудита" и "критериям аудита" смотрите в ISO 19011.

3.3 непрерывное улучшение continual improvement

периодический процесс совершенствования системы менеджмента ОН&S (3.13) для того, чтобы достигнуть улучшений всесторонней рабочей характеристики ОН&S (3.15), которая не противоречит политики организации ОН&S (3.16) организации (3.17)

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Нет необходимости в том, чтобы этот процесс имел место во всех сферах деятельности одновременно.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Адаптировано из ISO 14001:2004, 3.2

3.4

корректирующее действие corrective action

действие по исключению причины обнаруженного несоответствия (3.11) или другой нежелательной ситуации

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Может быть больше чем одна причина несоответствия

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Корректирующее действие предпринимается для предотвращения повторения в случае, когда превентивное действие (3.18) осуществляется для предотвращения явления

[ISO 9000:2005, 3.6.5]

3.5

документ document

информация и среда, поддерживающая ее

ПРИМЕЧАНИЕ Среда может быть бумагой, магнитным, электронным или оптическим компьютерным диском, фотографией или выборкой для будущих выборов или комбинацией того, что упомянуто выше.

[ISO 14001:2004, 3.4]

3.6

способность наносить вред hazard

источник, ситуация или действие с потенциалом вреда в показателях травмы человека или нездоровья (3.8) или комбинации этого

3.7

идентификация способности наносить вред, hazard identification

процесс распознавания способности наносить вред (3.6) и определения её характеристик

3.8

нездоровье ill health

выявляемое, неблагоприятное физическое или душевное состояние, возникающее от рабочей деятельности и/или ухудшающееся в результате работы и/или ситуации, имеющей отношение к работе

3.9

происшествие incident

событие(я), связанное с работой, которое вызвало или могло бы вызвать травму или нездоровье (3.8) (независимо от серьезности) или смерть

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Несчастный случай является происшествием, которое повлекло за собой травму, нездоровье или смерть.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Несчастный случай, который не вызывает травму, нездоровье или смерть, можно также называть как "промах", "удар вблизи", "на волосок от беды" или "опасное явление"

ПРИМЕЧАНИЕ 3 Аварийная ситуация (см. 4.4.7) является частным типом происшествия.

3.10

заинтересованная сторона interested party

субъект или группа, в пределах или за пределами рабочего места (3.23), которых касается или на которых влияет рабочая характеристика ОН&S (3.15) организации (3.17)

3.11**несоответствие
nonconformity**

невыполнение требования

[ISO 9000:2005, 3.6.2; ISO 14001, 3.15]

ПРИМЕЧАНИЕ Несоответствие может быть любым отклонением от следующего

- уместные рабочие стандарты, практики, процедуры, законные требования и т.д.
- требования к системе менеджмента ОН&S (3.13)

3.12**охрана труда и техника безопасности
occupational health and safety**

условия и факторы, которые влияют или могли бы влиять на здоровье и безопасность работников по найму или других рабочих (в том числе временных рабочих или персонала по контракту), посетителей и любого другого субъекта на рабочем месте (3.23)

ПРИМЕЧАНИЕ Организации должны подчиняться законным требованиям по охране здоровья и обеспечению безопасности персонала, находящегося вне непосредственной близости от рабочего места, или тех людей, которые не защищены от воздействия деятельности на рабочем месте.

3.13**система менеджмента ОН&S
OH&S management system**

часть системы менеджмента организации (3.17), используемая для разработки и реализации своей политики ОН&S (3.16) и управления рисками ОН&S (3.21)

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Система менеджмента есть набор взаимосвязанных элементов, используемых для выработки политики, постановки задач и их выполнения.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Система менеджмента включает организационную структуру, планирование (в том числе, например, оценку рисков и постановку задач), обязанности, осуществление на практике, процедуры (3.19), процессы и ресурсы.

ПРИМЕЧАНИЕ 3 Адаптировано из ISO 14001:2004, 3.8

3.14**задача ОН&S
OH&S objective**

цель в сфере ОН&S в показателях рабочей характеристики ОН&S (3.15), которую организация (3.17) ставит перед собой для достижения

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Задачи следует ставить в количественном выражении в тех случаях, когда практически возможно.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 В подпункте 4.3.3 содержится требование согласования задач ОН&S с политикой ОН&S (3.16)

3.15**рабочая характеристика ОН&S
OH&S performance**

измеряемые результаты менеджмента организации (3.17) своих рисков в сфере ОН&S (3.21)

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Измерение характеристики ОН&S включает оценку эффективности средств управления организации.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 В контексте систем менеджмента ОН&S (3.13) результаты могут быть также измерены в сравнении с политикой ОН&S (3.16), проводимой организацией (3.17), задачами ОН&S (3.14) и другими требованиями к рабочей характеристике ОН&S

3.16

**политика ОН&S
OH&S policy**

всесторонние намерения и направление деятельности организации, имеющие отношение к рабочей характеристике ОН&S (3.15) и официально выраженные исполнительным высшим руководством

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Политика ОН&S дает структуру для действия и постановки задач ОН&S (3.14)

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Адаптировано из ISO 14001:2004, 3.11

3.17

**организация
organization**

компания, корпорация, фирма, предприятие, орган власти или учреждение, или часть или комбинация того, что упомянуто выше, независимо от того, являются ли они акционерными или нет, государственными или частными, но все они имеют собственные функции и администрацию

ПРИМЕЧАНИЕ Для организации, имеющей больше одного рабочего подразделения, отдельное рабочее подразделение может быть определено как организация.

[ISO 14001:2004, 3.16]

3.18

**превентивное действие
preventive action**

действие, чтобы исключить причину потенциального несоответствия (3.11) или другой нежелательной потенциальной ситуации

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Может быть несколько причин для потенциального несоответствия.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Превентивное действие предпринимается для предотвращения явления, тогда как корректирующее действие (3.4) – для предотвращения повтора.

[ISO 9000:2005, 3.6.4]

3.19

**процедура
procedure**

заданный путь проведения действия или процесса

ПРИМЕЧАНИЕ Процедуры могут быть документированы или нет.

[ISO 9000:2005, 3.4.5]

3.20

**запись
record**

документ (3.5), констатирующий достижение результатов или предоставляющий свидетельство выполненной деятельности

[ISO 14001:2004, 3.20]

3.21

**риск
risk**

комбинация вероятности появления события, способного наносить вред, или подверженность воздействию и серьезность травмы или нездоровья (3.8), которые могут быть вызваны этим событием или воздействием

3.22

**оценка рисков
risk assessment**

процесс оценивания риска(ов) (3.21), возникающего из способности

наносить вред с учетом адекватности каких-либо существующих средств управления, чтобы принять решение, является ли риск(и) приемлемым или нет

3.23

рабочее место (производственное помещение) workplace

любое физическое местоположение, в котором деятельность, имеющая отношение к работе, осуществляется под управлением организации

ПРИМЕЧАНИЕ При рассмотрении организацией (3.17) сути рабочего места следует учитывать влияние ОН&S на персонал, который, например, путешествует или находится в пути (например, проезжает, пролетает, на плавучих средствах или поездах), работает в зданиях клиента или заказчика, или дома.

4 Требования к системе менеджмента ОН&S

4.1 Общие требования

Текст OHSAS 18001

Организация должна учредить, подтвердить документами, выполнить, поддерживать и постоянно улучшать систему менеджмента ОН&S в соответствии с требованиями настоящего стандарта ОHSAS, а также установить порядок выполнения этих требований.

Организация должна определить и документировать область применения системы менеджмента ОН&S.

4.1.1 Система менеджмента ОН&S

Требования стандарта ОHSAS 18001 представляют собой общие заявления, относящиеся к установлению и поддержанию системы менеджмента ОН&S внутри организации.

“Установление” имеет в виду определённый уровень стабильности и систему не следует считать установленной, пока не будет продемонстрировано, что все её элементы приведены в действие. “Поддержание” означает, что будучи один раз установленной, система продолжает работать. Это требует активных усилий части организации. Многие системы, начинающие работу хорошо, ухудшают затем своё качество вследствие отсутствия необходимой поддержки. Некоторые из элементов ОHSAS 18001 (такие как проверка, корректирующие действия и анализ менеджмента) разработаны специально для обеспечения гарантии активной поддержки системы.

Организация, стремящаяся установить систему менеджмента ОН&S, соответствующую стандарту ОHSAS 18001, должна определить свою активную позицию в отношении возникающих в ней рисков ОН&S путём первичного анализа (см 4.1.2 для получения более подробных сведений о первичном анализе). При определении способов выполнения требований ОHSAS 18001 организация должна учитывать условия и факторы, которые оказывают влияние, или могут повлиять, на здоровье и безопасность персонала, а также определить характер политики ОН&S, необходимой с учётом этих обстоятельств, и способы управления рисками в области ОН&S.

Уровень детализации и сложности системы менеджмента ОН&S, объём документации и ресурсов, привлекаемых в неё, зависят от характера (размера, структуры, сложности) организации и её деятельности.

4.1.2 Первичный анализ

При первичном анализе должно проводиться сравнение текущего менеджмента в области ОН&S с теми требованиями, которые предъявляются в стандарте ОHSAS 18001 (включая применяемые юридические или другие требования), с целью определения степени, в которой эти требования уже выполняются.

Первичный анализ предоставляет информацию, которую организация может использовать при формулировке планов и приоритетов по внедрению улучшений системы менеджмента ОН&S.

Целью первичного анализа должно быть выявление всех рисков в области ОН&S, с которыми может столкнуться организация, в качестве базы для установления системы менеджмента ОН&S. Организация должна учитывать указанные ниже проблемы при первичном анализе, но не ограничиваться этим:

- юридические и другие требования (см. примеры в **4.3.2**);
- идентификация угроз безопасности согласно ОН&S и оценка встречаемых рисков;
- оценки ОН&S;
- проверка существующих систем, практик, процессов и процедур;
- оценка инициатив по улучшению в рамках ОН&S;
- оценка обратной связи с данными исследования предыдущих происшествий, связанных с работой заболеваний, несчастных случаев и аварийных ситуаций;
- приемлемые системы менеджмента и наличные ресурсы

Пригодный для применения подход к первичному анализу может включать использование следующих методов:

- контрольные листы, опросы, прямой контроль и измерения;
- результаты аудитов предшествующих систем менеджмента или других видов анализа, в зависимости от характера видов деятельности организации;
- результаты консультаций с работниками, подрядчиками или другими пригодными для этих целей внешними заинтересованными сторонами.

Когда процессы идентификации источников опасности и оценки рисков уже существуют, их необходимо подвергнуть анализу для проверки соответствия требованиям OHSAS 18001.

Следует отметить, что первичный анализ не является заменой выполнения структурного систематического подхода к идентификации опасностей, оценке рисков и заданию органов и методов контроля, указанных в **4.3.1**. Однако первичный анализ может предоставить дополнительные входные данные для планирования этих процессов.

4.1.3 Область применения системы менеджмента ОН&S

Организация может произвести выбор внедрения системы менеджмента ОН&S либо во всей организации в целом, либо в отдельных подразделениях организации, при условии, что это совместимо с её определением рабочего места (см. **3.23**). Однако как только рабочее место определено, все относящиеся к работе виды деятельности и обслуживания в организации, или её подразделении, относящиеся к этому рабочему месту, должны быть включены в систему менеджмента ОН&S.

При определении и документальном оформлении области применения системы менеджмента ОН&S необходимо тщательно определить, кто несёт ответственность за работу, что и где делается. Область применения системы не должна быть ограничена таким образом, чтобы исключить работы и виды деятельности наёмных работников и другого персонала на данном рабочем месте, относящиеся к сфере применения (см. **3.12**).

ПРИМЕЧАНИЕ Руководящие указания ILO-OSH:2001 рекомендуют проводить консультации с работниками при определении области применения системы, или при изменении области применения системы.

4.2 Политика ОН&S

Текст OHSAS 18001

Исполнительное высшее руководство должно определить, утвердить политику ОН&S организации и гарантировать, что в рамках определенной области применения ее система менеджмента ОН&S характеризуется следующим:

- a) является подходящей для характера и масштаба рисков организации в сфере ОН&S;
- b) включает обязательство по предотвращению травм и нездоровья и непрерывному улучшению в управлении и эксплуатационных качествах ОН&S;
- c) включает обязательство выполнять, по меньшей мере, приемлемые законные и другие требования, под которыми организация ставит свою подпись, и которые имеют отношение к способности наносить вред в сфере охраны труда и обеспечения безопасности;
- d) предоставляет структуру для постановки и обзора задач ОН&S;
- e) подтверждается документами, выполняется и технически обслуживается;
- f) обеспечивает обмен информацией со всеми людьми, работающими под управлением организации с намерением, что они осведомлены о своих индивидуальных обязательствах в сфере ОН&S.
- g) является доступной для заинтересованных сторон; и
- h) периодически пересматривается для гарантии, что она остается уместной и подходящей для организации.

Высшее руководство должно продемонстрировать свои лидерские качества и заинтересованность, необходимые для успешного внедрения системы менеджмента ОН&S и достижения улучшенных рабочих характеристик ОН&S.

Политика в области ОН&S определяет общее направление и является движущей силой применения и улучшения системы менеджмента ОН&S организации, так что такая политика является необходимой частью процесса внедрения ОН&S.

Такая политика позволяет управляемому организацией персоналу лучше понять общее направление развития организации и его влияние на обязанности отдельных работников.

Ответственность за определение и утверждение политики в области ОН&S лежит на высшем руководстве организации. Ведущая и активная роль высшего руководства в разработке и внедрении политики в области ОН&S имеет критически важное значение.

Политика организации в области ОН&S должна соответствовать характеру и масштабам определённых в ней рисков и должна определять задание целей. Для достижения такого соответствия политика по ОН&S должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть совместимой с представлением о будущем организации, и
- быть реалистичной, не переоценивая, но и не недооценивая риски, с которыми может столкнуться организация.

При разработке политики в области ОН&S организация должна учитывать следующее:

- свою роль, видение перспектив, основные ценности и убеждения,
- координацию с политикой в других областях деятельности (корпоративной,

интеграционной и т.д.),

- потребности персонала, работающего под управлением организации,
- учитываемые в ОН&S опасности нанесения повреждений в организации
- законные и другие требования, которые организация обязалась выполнять, относящиеся к опасностям в области ОН&S,
- исторические и текущие рабочие характеристики ОН&S в организации,
- возможности и потребности непрерывного улучшения охраны труда и предотвращения травмирования и заболеваний,
- точки зрения заинтересованных сторон,
- информацию о том, что необходимо для постановки реалистичных и достижимых целей.

При формулировке политики требуется, как минимум, включить заявления относительно намерений организации по следующим проблемам:

- предотвращение травмирования и заболеваний,
- непрерывное улучшение менеджмента ОН&S,
- непрерывное улучшение рабочих характеристик ОН&S,
- соответствие требованиям действующих законов, и
- соответствие другим требованиям, которые организация обязалась выполнять.

Политика в области ОН&S может быть связана с документами организации по относящейся к другим вопросам политике и должна быть совместимой с общей политикой бизнеса организации, а также с её политикой в других областях менеджмента, например, менеджмента качества или менеджмента окружающей среды.

Распространение информации о политике в различных областях может быть полезным в следующих отношениях:

- для демонстрации стремления высшего руководства и организации в целом выполнять условия ОН&S,
- повышения осведомлённости относительно обязательств, принятых в заявлениях о политике,
- пояснении причин, по которым система ОН&S установлена и поддерживается,
- предоставления отдельным сотрудникам возможности понимания их обязанностей и ответственности в области ОН&S (см. **4.4.2**).

При распространении информации о политике необходимо уделять внимание методам создания и поддержания осведомлённости как нового, так и опытного персонала, работающего под управлением организации. Сведения о политике могут распространяться в различных формах, например в виде заявления о политике, использования определённых правил, директив и процедур, карманных магнитных карт, постеров, и т.д. При сообщении информации о политике следует учитывать разнообразие типов рабочих мест, уровня грамотности, знания языка и т.д..

Организация должна определить, какими способами она хочет сделать свою политику доступной для всех заинтересованных сторон, например путём публикации на веб-сайте, или путём распространения печатных копий по запросам.

Политику по ОН&S следует подвергать периодическому анализу (см. **4.6**) для обеспечения гарантии, что она остаётся приемлемой и подходящей для организации. Изменения политики неизбежны, поскольку законодательство и

социальные ожидания находятся в процессе непрерывного развития; в связи с этим политика и система менеджмента ОН&S нуждаются в регулярном пересмотре для обеспечения её приемлемости и эффективности. Если проведены изменения политики, её пересмотренный вариант необходимо довести до сведения всего персонала, работающего под руководством организации.

ПРИМЕЧАНИЕ Выражение "ОН&S менеджмент" эквивалентно выражению "менеджмент ОН&S" и обозначает координированную деятельность по управлению и контролю организации в области ОН&S.

4.3 Планирование

4.3.1 Идентификация способности наносить вред, оценка рисков и определение средств управления

Текст OHSAS 18001

Организация должна учредить, выполнять и поддерживать процедуру(ы) для непрерывной идентификации способности наносить вред, оценки рисков и установления необходимых средств управления.

Процедура(ы) для идентификации способности наносить вред и оценки рисков должна учитывать следующее:

- a) обычную и нерегулярную деятельность;
- b) деятельность всех людей, имеющих доступ к рабочему месту (включая заказчиков и посетителей);
- c) поведение, способности и другие человеческие факторы;
- d) выявленную способность наносить вред, которая возникает за пределами рабочего места и влияет на здоровье и безопасность людей, управляемых организацией в рамках рабочего места;
- e) способность наносить вред, созданная вблизи рабочего места деятельностью, имеющей отношение к работе под управлением организации;

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Возможно, что лучше оценивать способности наносить вред в качестве аспекта окружающей среды.

- f) инфраструктуру, оборудование и материалы на рабочем месте, снабжаемые организацией или другими;
- g) изменения или предложенные изменения в организации, ее деятельности или материалах;
- h) внесение изменений в систему менеджмента ОН&S, в том числе временных, и их воздействия на операции, процессы и действия;
- i) любые приемлемые законные обязательства, относящиеся к оценке рисков и выполнению необходимого контроля (см. ПРИМЕЧАНИЕ к 3.12);
- j) проектирование рабочих мест (производственных помещений), процессов, установок, машин/оборудования, рабочих процедур и рабочей организации, включая их адаптацию к способностям человека.

Методология организации для идентификации способности наносить вред и оценки рисков должна характеризоваться следующим:

- a) быть определенной в отношении области применения, характера и расчета времени, чтобы она была скорее профилактической, чем реагирующей; и
- b) предусматривать идентификацию, приоритетность и документирование рисков, а также применение средств управления.

Что касается менеджмента изменения, то организация должна выявлять способности наносить вред ОН&S и риски ОН&S, связанные с изменениями

в организации, системе менеджмента ОН&S или ее деятельности до проведения таких изменений.

Организация должна гарантировать рассмотрение результатов этих оценок при определении средств управления.

При определении средств управления или рассмотрении изменений в существующих средствах управления следует принимать во внимание снижение рисков согласно следующей иерархии:

- a) исключение;
- b) замена;
- c) технологические средства управления;
- d) надписи/предупреждения и/или административные средства контроля;
- e) средства индивидуальной защиты.

Организация должна документировать и сохранять результаты выявления способности наносить вред, оценки рисков и определенные современные средства управления.

Организация должна гарантировать, что риски ОН&S и определенные средства управления учитываются при учреждении, реализации и техническом обслуживании системы менеджмента ОН&S.

4.3.1.1 Общие положения

Способность наносить повреждения создаёт потенциальную возможность возникновения травмы или заболевания. Эти опасности необходимо, следовательно, идентифицировать перед выполнением оценки связанных с ними рисков и, если органы контроля рисков не существуют или действуют неудовлетворительно, должны быть созданы эффективные органы контроля в соответствии с иерархией таких органов [см. пункты а) – е) в OHSAS 18001:2007, **4.3.1**].

Организация всегда нуждается в применении процесса идентификации опасностей нанесения повреждений (см. **3.7**) и оценки рисков (см. **3.22**) для определения органов контроля, необходимых для уменьшения рисков происшествий (см. **3.9**). Общая цель процесса оценки рисков состоит в опознавании и понимании опасностей нанесения повреждений (см. **3.6**), которые могут возникнуть при выполнении работ организации, и обеспечении гарантии, что эти риски (см. **3.21**) для персонала, связанные с этими опасностями, оценены, распределены по уровню приоритетности и контролируются на приемлемом уровне (см. **3.1**).

Эта цель достигается с помощью следующих мероприятий:

- разработки методологии идентификации опасностей нанесения повреждений и оценки рисков,
- определения опасностей нанесения повреждений,
- оценки ассоциированных с опасностями рисков с учётом надёжности любых существующих методов контроля (может быть необходимым получение дополнительных данных и проведение дополнительного анализа для достижения достаточно обоснованной оценки рисков),
- определение, являются приемлемыми или нет обнаруженные риски, и
- определение удовлетворительных методов контроля рисков, когда это признано необходимым (опасности на рабочем месте и способы их контроля часто определены в нормативах, технологических кодексах, публикуемых нормативными органами руководства, и промышленных руководящих документах).

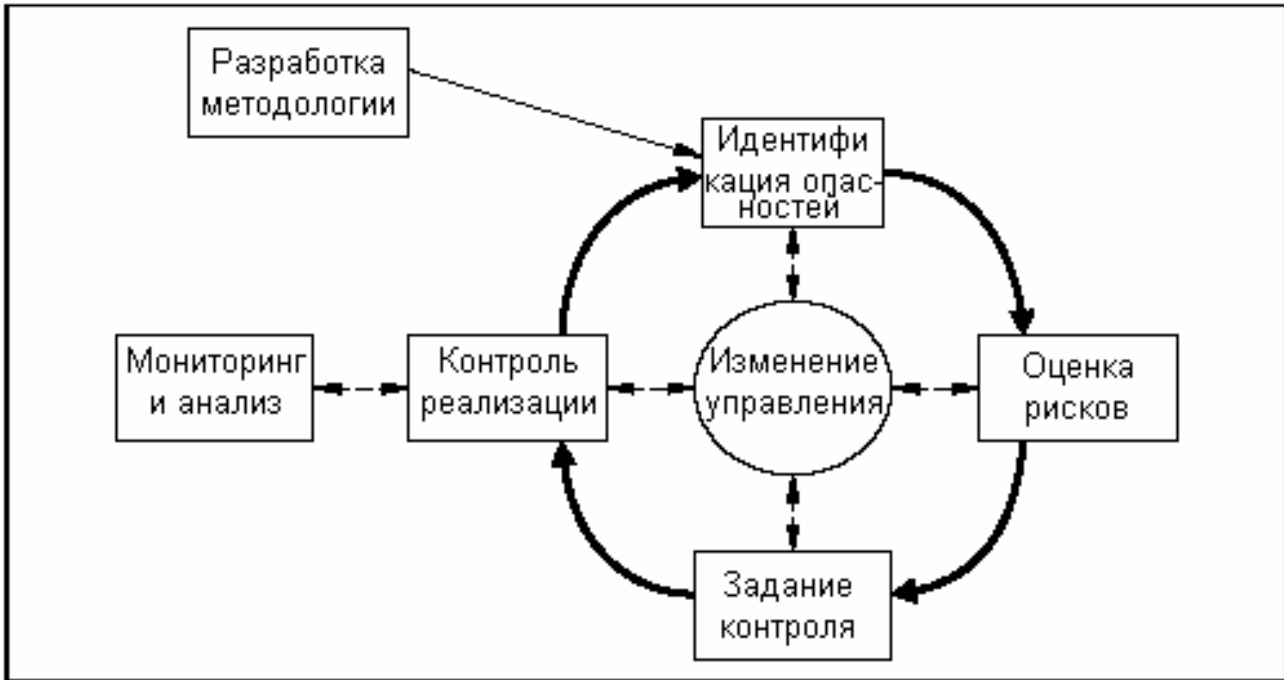
Результаты оценки рисков позволяют организации проводить сравнение

вариантов уменьшения рисков и распределять ресурсы по приоритетам для эффективного управления рисками.

Результаты, полученные при идентификации опасностей нанесения повреждений, оценке рисков и определении процессов контроля следует также использовать при разработке и внедрении системы менеджмента ОН&S.

На Рисунке 2 приведена схема процесса оценки рисков.

Рисунок 2 **Схема процесса идентификации опасностей нанесения повреждений и оценки риска**



ПРИМЕЧАНИЕ Разработка методологии сама может быть объектом изменений и улучшений.

4.3.1.2 Разработка методологии и процедур идентификации опасностей нанесения повреждений и оценки рисков

Методы идентификации опасностей нанесения повреждений и оценки рисков очень значительно различаются в разных отраслях промышленности, начиная от простых оценок и до сложного количественного анализа с обширной документацией. Отдельные типы опасностей нанесения повреждений могут потребовать применения различных методов, например метода определения опасности длительного воздействия химическими веществами не пригоден для случае определения безопасности оборудования или оценки рабочего места в офисе. Каждая организация должна выбрать методiku с учётом области работы, характера и размера рабочего места, необходимого уровня подробности, сложности, времени, стоимости и надёжности необходимых данных. В целом выбранный подход должен включать методологию, позволяющую выполнить текущую оценку всех рисков организации в области ОН&S.

Менеджмент изменений (см. **4.3.1.5**) необходимо применять для учёта изменений при оценке рисков, при определении органов контроля, или внедрении средств контроля. Для определения необходимости внесения изменений в методологию оценки рисков следует использовать анализ менеджмента.

Для достижения эффективности процедуры организации по идентификации опасностей нанесения повреждений и оценке рисков необходимо учитывать следующее:

- опасности нанесения повреждений,
- риски,
- средства контроля,
- менеджмент изменений,
- документацию,
- текущий анализ.

Для гарантии надёжности применения рекомендуется документально оформлять перечисленные процедуры.

В OHSAS 18001:2007, в разделе **4.3.1**, указаны в пунктах а) – j) данные, которые необходимо учитывать при разработке рассматриваемых процедур. Руководящие указания по этим вопросам можно найти в подразделах **4.3.1.3 – 4.3.1.8**.

4.3.1.3 Идентификация опасностей нанесения повреждений

Идентификация опасностей нанесения повреждений должна иметь целью превентивное определение всех источников, ситуаций или действий (или их комбинации), возникающих в результате деятельности организации, создающих потенциальную возможность нанесения травм человеку или его заболевания (см. определение “hazard – способность наносить вред” в **3.6**). В качестве примеров можно указать следующее:

- источники (например, механическое оборудование с подвижными частями, источники радиации или энергии),
- ситуации (например, работа на высоте), или
- действия (например, ручной подъём грузов).

При идентификации опасностей нанесения повреждений следует учитывать различные типы опасностей на рабочем месте, включая физические, химические, биологические и психологические (Примеры опасностей см. в Приложении С).

Организация должна выбрать конкретные средства и методики идентификации опасностей, соответствующие области применения её системы менеджмента ОН&S.

В процессе идентификации опасностей нанесения повреждений необходимо учитывать следующие источники информации:

- юридические и другие требования ОН&S (см. **4.3.2**), например содержащие предписания по способам идентификации опасностей,
- политику ОН&S (см. **4.2**),
- данные мониторинга (см. **4.5.1**),
- профессиональное облучение и оценки его влияния на здоровье,
- регистрация происшествий (см. **3.9**),
- отчёты по результатам выполненных ранее аудитов, оценок или анализов,
- входные данные, получаемые от работников и других заинтересованных сторон (см. **4.4.3**),
- информация из других систем менеджмента (например, менеджмента качества или менеджмента окружающей среды),
- информация, полученная при консультациях по ОН&S с сотрудниками,
- информация, полученная в процессе анализа и работы по совершенствованию рабочего места,
- информация относительно лучшей практики работы и/или типовых

- опасностей нанесения вреда в аналогичных организациях,
- отчёты о происшествиях, произошедших в аналогичных организациях,
 - информация относительно оборудования, технологии и видов работ в организации, включая следующее:
 - схема рабочего места, планы перемещений (например, пешеходные дорожки, маршруты транспортных средств) планировка места,
 - схемы организации производства и руководства по эксплуатации,
 - склады опасных материалов (сырьевые материалы, химические вещества, отходы, продукты производства, промежуточные продукты производства),
 - спецификации оборудования,
 - спецификации продукции, перечни данных по безопасности материалов, токсикологические и другие данные OH&S.

Процессы идентификации опасностей повреждений должны применяться как к типовым, так и к нетиповым (например, периодическим, случайным, или аварийным) видам работ и ситуациям.

Примеры нетиповых работ и ситуаций, которые следует учитывать в процессе идентификации опасностей, включают следующее:

- чистка технических средств или оборудования,
- ограниченная по времени модификация процесса,
- внеплановое техническое обслуживание,
- запуск/останов установки или оборудования,
- выезды за пределы рабочего места (например, в командировки, выезды к поставщику или потребителю, изыскания, экскурсии),
- обновление оборудования,
- критические погодные условия,
- прерывание работы сетей снабжения (например, энергией, водой, газом и т.д.),
- временные работы по наладке,
- аварийные ситуации.

При идентификации опасностей повреждений необходимо учитывать весь персонал, имеющий доступ на рабочее место (например, потребителей, посетителей, подрядчиков по обслуживанию, персонал поставщиков, а также сотрудников организации) и:

- опасности повреждений и риски, связанные с их деятельностью,
- опасности повреждений, возникающие при использовании продукции или услуг, поставляемых ими в организацию,
- степень их осведомлённости о рабочем месте, и,
- характер их поведения.

Человеческие факторы, например способности, поведение и ограничения, также следует учитывать [см. пункт с) в OHSAS 18001:2007, **4.3.1**] при оценке опасности повреждений и рисков, которые могут быть связаны с процессами, оборудованием и окружающей средой рабочего места. Человеческие факторы необходимо учитывать всегда, когда существует взаимодействие с человеком, принимая во внимание такие проблемы, как простота использования оборудования, потенциальная возможность операционной ошибки, напряжение оператора и утомление пользователя.

При анализе связанных с человеком факторов в процессе идентификации опасностей повреждений в организации необходимо учитывать следующие пункты и их взаимодействие:

- характер работы (схема расположения рабочего места, информация оператора, рабочая нагрузка, физическая работы, стереотипы работы),
- характер окружающей среды (температура, освещение, шум, качество воздуха),
- поведение человека (темперамент, привычки, рабочее положение),
- психологические характеристики (когнитивная способность, внимательность),
- физиологические характеристики (биомеханические, антропометрические/физические данные людей).

В некоторых случаях возможно возникновение опасностей повреждения, зарождающихся или начинающихся вне рабочего места, но которые могут воздействовать на человека на рабочем месте (например, выделение токсичных материалов при выполняемых недалеко операциях). Когда такие опасности можно прогнозировать, это необходимо учитывать.

Организация может быть обязана учитывать опасности для здоровья, создаваемые вне пределов рабочего места, особенно если существуют законные обязательства или обязанности по защите от таких опасностей. В некоторых системах законов такие опасности вместо вышеуказанного подхода рассматриваются в системе менеджмента окружающей среды организации.

Для обеспечения эффективности идентификации опасностей повреждений организация должна использовать подход, включающий информацию из различных источников, особенно данные, получаемые от людей, обладающих знаниями о процессах организации, задачах системы, например:

- данные наблюдений о поведении и практике работы, а также анализа основных причин небезопасного поведения,
- данные оценочных тестов,
- данные опросов и обследований,
- данные обходов по проверке безопасности и инспекций,
- обобщённые данные о происшествиях и результаты их последующего анализа,
- данные мониторинга и оценки опасных воздействий (химических и физических агентов),
- данные анализа трудового процесса, включая оценку потенциальной возможности возникновения небезопасного поведения.

Идентификация опасностей повреждения должна выполняться персоналом, компетентным в соответствующих методиках и технических приёмах идентификации (см. 4.4.2) и обладающим знаниями в соответствующей области техники.

В качестве вспомогательного средства при первичной идентификации опасностей можно использовать контрольный перечень потенциально возможных видов опасностей; однако полностью полагаться на его применение нельзя (см. Приложение С). Контрольный лист должен быть специально предназначен для определённой работы, технологии или оборудования.

4.3.1.4 Оценка риска

4.3.1.4.1 Общие положения

Риск представляет собой комбинацию вероятности возникновения опасных событий или воздействий и степени серьезности повреждения или вреда для здоровья (3.8), которые могут быть вызваны этими событиями или воздействиями (см. 3.21).

Оценка риска представляет собой процесс оценки риска(ов), создаваемого как следствие некоторой опасности, при условии удовлетворительной работы каких-либо существующих средств контроля рисков, и принятия решения является или нет риск (и) приемлемым (см. 3.22).

Приемлемый риск представляет собой риск (см. 3.1), уменьшенный до уровня, который организация может принять с учётом её юридических обязательств, политики и целей в области ОН&S.

ПРИМЕЧАНИЕ Некоторые справочные документы используют термин "оценка риска", включая в него весь процесс идентификации опасностей, оценки риска, и определения средств контроля; в OHSAS 18001 и OHSAS 18002 различные элементы этого процесса рассматриваются отдельно и применение термина "оценка риска" относится ко второму этапу этого процесса.

4.3.1.4.2 Входные данные для оценки риска

Входные данные процесса оценки риска могут включать, но не ограничиваться этим, информацию или данные по следующим вопросам:

- подробные сведения о месте (местах) выполнения работы,
- степень близости и область опасных взаимодействий между видами работ на рабочем месте,
- средства обеспечения безопасности,
- способности, поведение, компетентность, уровень обучения и опыт человека, который обычно и/или время от времени выполняет связанные с опасностью задачи,
- данные по токсикологии, эпидемиологии и другая, связанная со здоровьем, информация,
- близость другого персонала (например, уборщиков, посетителей, подрядчиков, посторонних людей) на которых могут повлиять опасные работы,
- подробные сведения о рабочих инструкциях, системах работы и/или процедурах допуска на рабочее место, подготовленное для опасных работ
- инструкции производителей или поставщиков по работе и техническому обслуживанию оборудования и технических средств,
- наличие и применение мер контроля [например вентиляции, ограждения, персонального защитного оборудования (PPE), и т.д.],
- ненормальные условия (например, потенциальная возможность прекращения работы коммунальных услуг и служб, например подачи электричества и воды, или отказы других процессов),
- условия окружающей среды, воздействующие на рабочее место,
- потенциальная возможность отказа компонент установки или механического оборудования, устройств обеспечения безопасности, или ухудшение их характеристик под действием технологических материалов или элементов,
- подробные сведения о доступе, достаточность/состояние порядка действий в аварийной обстановке, план аварийной эвакуации, аварийное оборудование, маршруты аварийной эвакуации, средства аварийных коммуникаций, внешняя поддержка в аварийной ситуации и т.д.,

- данные мониторинга происшествий, связанных со специальными работами,
- обобщение существующих оценок, относящихся к опасным работам,
- подробные сведения о предыдущих случаях нарушающих условия безопасности действий либо отдельных лиц, выполняющих работы, или другого персонала (например, вспомогательного персонала, посетителей, подрядчиков и т.д.),
- потенциальная возможность отказа, вызывающего последующие отказы или отключение мер управления,
- продолжительность и частота выполнения определённых задач,
- точность и надёжность данных, доступных при оценке риска,
- юридические и другие требования (см. 4.3.2), предусматривающие, каким образом следует проводить оценку риска и что является приемлемым риском, например выборочный метод для определения воздействия, применение специальных методов оценки риска, или допустимых уровней воздействия.

Оценка риска должна проводиться персоналом, достаточно компетентным в области методик и технических приёмов оценки риска (см. 4.4.2) и обладающих достаточными знаниями соответствующих видов работы.

4.3.1.4.3 Методологии оценки риска

Организация может использовать различные методы оценки рисков в качестве части общей стратегии, относящейся к различным областям и видам деятельности. При выполнении исследований по определению вероятности нанесения повреждений следует учитывать адекватность существующих мер контроля. Оценка риска должна быть достаточно подробной, позволяя установить подходящие методы контроля.

Некоторые методы оценки риска очень сложны и приемлемы только для специальных или ограниченных видов опасных работ. Например, оценка рисков на химическом заводе может потребовать выполнения сложных математических расчётов вероятности событий, которые могут привести к выбросу химических агентов, оказывающих влияние на персонал на рабочем месте или население. Во многих странах относящееся к определённому сектору промышленности законодательство определяет, в каких случаях такая степень сложности необходима.

Во многих случаях риски ОН&S могут быть рассмотрены с использованием более простых методов, в том числе и качественных. Такие подходы обычно включают высокую степень субъективности, поскольку они меньше полагаются на количественные данные. В ряде случаев эти методы используются для первоначального скрининга, позволяющего определить, необходимы или нет более подробные оценки.

Оценка риска должна включать консультации с сотрудниками предприятия, и когда это целесообразно, их участие, а также учитывать юридические и другие требования. Нормативные руководящие указания также необходимо принимать во внимание, если они применимы.

Организация должна принимать во внимание ограничения по качеству и точности используемых при оценке риска данных, и возможное влияние этого на расчётные результаты по рискам. Чем выше уровень погрешности данных, тем в большей степени необходима осторожность при определении является ли риск приемлемым или нет.

ПРИМЕЧАНИЕ *См. Приложение D для сравнения способов и методологий оценки рисков.*

4.3.1.4.4 Другие способы рассмотрения оценки риска

В некоторых организациях разработан общий способ оценки риска для типичных видов работ, которые возможны в ряде различных мест и предприятий. Такие общие оценки могут быть полезны в качестве исходной точки для более подробных оценок, но могут нуждаться в приспособлении для конкретных ситуаций. Такой подход может повысить скорость и эффективность процесса оценки риска и улучшить соответствие оценок рисков для аналогичных задач.

Если в методе оценки рисков какой-либо организации используются описательные категории для оценки серьёзности или вероятности нанесения ущерба, эти категории должны быть ясно определены, т.е. даны чёткие определения таких терминов, как “вероятный” и “невероятный”, что необходимо для обеспечения одинаковой интерпретации этих терминов различными лицами

Организация должна специально рассматривать риски для людей с повышенной чувствительностью (например, беременных женщин) и других уязвимых групп (например, неопытных рабочих), а также восприимчивость к рискам отдельных лиц, участвующих в выполнении конкретных работ (например, способность отдельных лиц, страдающих дальтонизмом, прочитать инструкции).

Организация должна выполнить проверку, каким образом оценка риска учитывает число лиц из персонала, которые могут подвергаться опасности конкретного вида риска. Виды опасностей, способные нанести повреждения большему числу персонала, должны, рассматриваться более тщательно, даже если вероятность серьёзных последствий невелика.

Оценка риска вредного воздействия химических, биологических и физических агентов может потребовать выполнения измерений концентраций при воздействиях с помощью соответствующих инструментов и методик отбора образцов. После этого должно быть проведено сравнение полученных значений концентраций с применяемыми допустимыми пределами или стандартами концентраций в помещениях. Организация должна гарантировать, что при оценке риска учитываются как кратковременные, так и долговременные последствия вредных воздействий, и аддитивные эффекты воздействия нескольких агентов одновременно.

В некоторых случаях оценки рисков выполняются с использованием отбора образцов в различных ситуациях и положениях. Необходимо принять меры, гарантирующие, что используемые образцы в достаточной степени и адекватно соответствуют всем ситуациям и местам, подлежащим оценке.

4.3.1.5 Менеджмент изменений

Организация должна осуществлять менеджмент и контроль любых изменений, которые могут повлиять на опасности и риски ОН&S или изменить их. Эти изменения включают перемены организационной структуры, персонала, системы менеджмента, процессов, видов работ, использования материалов и т.д. При таких изменениях необходимо выполнять предварительную оценку перед их введением путём определения опасностей и оценки рисков.

Организация должна рассмотреть на этапе проектирования опасности и потенциальные риски, связанные с новыми технологиями или операциями, а также изменениями в самой организации, существующих производственных операций, продукции, услуг или поставщиков. Ниже приведены примеры условий, при которых необходимо инициировать процесс менеджмента изменений:

- новая или модифицированная технология (включая программное обеспечение), оборудование, системы жизнеобеспечения, или окружающая среда,
- новые или пересмотренные методики, рабочие режимы, проекты,

спецификации или стандарты,

- другие типы или марки сырьевых материалов,
- значительные изменения организационной структуры на местах и персонала, включая использование подрядчиков,
- модификации систем, оборудования или средств контроля для охраны здоровья и безопасности.

Менеджмент процесса изменений должен включать анализ следующих вопросов для обеспечения гарантии, что новые или изменённые риски остаются приемлемыми:

- создаются или нет новые опасности (см. **4.3.1.4**)?
- что представляют собой риски, связанные с новыми опасностями?
- изменились или нет риски, связанные с другими изменёнными опасностями?
- могут или нет изменения отрицательно повлиять на существующие меры контроля рисков?
- выбраны или нет наиболее подходящие меры контроля, с учётом пригодности, применимости и как немедленных, так и долгосрочных затрат?

4.3.1.6 Определение необходимости мер контроля

После выполнения оценки риска и учитывая существующие меры контроля организация должна определить, достаточны или нет существующие меры контроля, или они нуждаются в улучшении, или необходимо создать новые средства контроля.

Если требуются новые или усовершенствованные средства контроля, их выбор должен осуществляться исходя из принципа иерархии мер контроля, т.е. полной ликвидации опасности, когда это практически возможно, снижения риска на следующем уровне мер контроля (за счёт либо уменьшения вероятности происшествия, либо потенциально возможного травмирования или повреждения), и применения средств индивидуальной защиты (PPE) на наиболее низком уровне.

Ниже приведены примеры иерархии средств контроля рисков:

- a) Ликвидации опасности – модификация конструкции, позволяющая ликвидировать опасность, например использование механических подъёмных устройств для исключения риска, связанного с ручными подъёмными операциями;
- b) Замена – замена опасного материала на менее опасный или уменьшение энергии системы (например снижение усилий, силы тока, давления, температуры и т.д.);
- c) Технические средства контроля – установка вентиляционных систем, ограждение машин, блокировки, звуковая защита и т.д.;
- d) Сигнализация, предупреждения, и/или административный контроль – надписи о соблюдении безопасности, маркировка опасных зон, фотолюминесцентная сигнализация, маркировка пешеходных дорожек, предупредительные сирены/огни, сигналы, процедуры обеспечения безопасности, проверки оборудования, контроль доступа, системы обеспечения безопасности работы, маркировка и допуски на работу, и т.д.;
- e) Персональное защитное оборудование (PPE) – защитные очки, защита ушей, маска на лице, ремни и стропы безопасности, респираторы и перчатки.

При применении принципа иерархии необходимо учитывать относительную

стоимость, риск снижения доходности, и надёжность допустимых вариантов защиты.

Организация должна учитывать следующее:

- потребность в комбинированных средствах контроля, объединяющих элементы из приведённой выше иерархии средств защиты (например, инженерных и административных средств контроля),
- общепринятые методы контроля рассматриваемых конкретных видов опасностей,
- работа по адаптации средств защиты к отдельным сотрудникам (например, учёт индивидуальных умственных и физических способностей),
- использование преимуществ технического прогресса для улучшения средств контроля,
- использование мер по совместной защите всех сотрудников [например путём выбора технических средств контроля, защищающих всех в области источника опасности вместо персонального защитного оборудования (PPE)],
- поведение людей и возможность принятия и эффективного использования конкретных средств контроля,
- типичные основные виды ошибок человека (например, простые ошибки при часто повторяющихся действиях, провалы памяти или внимания, недопонимание или ошибки понимания, пропуски в правилах процедур) и способы предотвращения этих ошибок,
- потребность введения планового технического обслуживания, например средств защиты механизмов,
- возможная необходимость анализа аварийности/случайности, когда средства контроля рисков не работают,
- потенциальная возможность недостаточного ознакомления с рабочим местом и существующими средствами контроля тех лиц, которые не являются сотрудниками организации, например посетителей, персонала подрядчиков.

После того, как средства контроля определены, организация должна установить приоритеты их использования. При задании приоритетов их действия организация должна учитывать потенциальную возможность уменьшения рисков, относящихся к планируемым средствам контроля. Предпочтительно, чтобы приоритет отдавался видам работ с высокой степенью риска или предложениям существенного снижения риска, а не вариантам, при которых может быть достигнуто только ограниченное снижение риска.

В некоторых случаях необходимо изменить виды работ, пока не будут установлены средства контроля, или применять временные меры по контролю, пока не будут использованы более эффективные меры. Например, возможно использование защитных устройств для слуха, пока не будет ликвидирован источник шума, или изоляция работы в этой области до уменьшения уровня шума. Временные меры контроля не следует рассматривать как постоянную замену более эффективных средств.

Юридические требования, добровольные стандарты и кодексы работ могут предоставить удовлетворительный контроль в случае отдельных видов опасностей. В некоторых случаях средства контроля должны быть способны обеспечивать “настолько низкие, насколько это практически достижимо” (ALARP) уровни рисков.

Организация должна проводить постоянный мониторинг, гарантирующий поддержку удовлетворительного контроля (см. **4.5.1**).

ПРИМЕЧАНИЕ Термин “остаточный риск” часто используется для описания риска, существующего после установки средств контроля.

4.3.1.7 Регистрация и документирование результатов

Организация должна документально оформлять и сохранять результаты идентификации опасностей, оценок рисков и определения средств контроля.

Ниже приведены типы информации, подлежащей регистрации:

- идентификация опасностей,
- определение рисков, относящихся к идентифицированным опасностям,
- указание уровней рисков, относящихся к опасностям,
- описание или ссылка на меры, которые следует предпринять для контроля рисков
- определение требований по уровню компетентности, необходимому для применения мер контроля, (см. **4.4.2**).

Если существующие или предусматриваемые меры контроля использованы при определении рисков ОН&S, эти меры необходимо чётко документально оформить, чтобы основания для оценок рисков были достаточно ясными при анализе в последующее время.

Описание мероприятий по мониторингу и контролю рисков могут быть включены в процедуры эксплуатационного контроля (см. **4.4.6**). Определение требований по уровню компетентности может включаться в методики обучения (см. **4.4.2**).

4.3.1.8 Текущий анализ

Согласно требованиям идентификация опасностей и оценка рисков должны проводиться постоянно. Эти требования обязывают организацию разработать условия времени и частоты проведения такого анализа, при котором должны рассматриваться вопросы по следующим темам:

- необходимость определения являются ли существующие средства контроля рисков эффективными и адекватными требованиям,
- необходимость реагировать на возникновение новых опасностей,
- необходимость реагировать на изменения, происходящие по инициативе организации (см. **4.3.1.5**),
- необходимость реагировать на данные обратной связи со службами мониторинга, исследования происшествий (см. **4.5.3**), аварийных ситуаций или результатов испытаний работы аварийных служб (см. **4.4.7**),
- изменения законодательства,
- внешние факторы, например возникающие проблемы охраны труда,
- прогресс технологий контроля,
- изменения разнородности рабочей силы, включая подрядчиков,
- изменения, предлагаемые при корректирующих и превентивных действиях (см. **4.5.3**).

Периодическое проведение анализа может помочь обеспечить согласованность оценок рисков, выполняемых различными людьми в разное время. Когда условия изменяются и/или становятся доступными для применения усовершенствованные технологии менеджмента рисков, следует по мере необходимости стремиться к улучшению оценок.

Выполнять новые оценки рисков необязательно, если анализ показывает, что действующие или планируемые средства контроля остаются приемлемыми.

Внутренние аудиты (см. 4.5.5) могут предоставить возможность удостовериться, что результаты идентификации опасностей, оценок рисков и средства контроля рисков остаются достоверными и соответствуют реальному положению. Внутренние аудиты могут также быть полезными для проверки, отражает или нет оценка реальные условия на рабочем месте и практику работы.

4.3.2 Законные и другие требования

Текст OHSAS 18001

Организация должна учредить, выполнять и поддерживать процедуру(ы) для идентификации и оценивания законных и других требований ОН&S, которые являются приемлемыми для этой цели.

Организация должна гарантировать, что эти приемлемые законные и другие требования, под которыми организация подписывается, учитываются при учреждении, реализации и поддержке своей системы менеджмента ОН&S.

Организация должна сохранять эту информацию с новейшими данными.

Организация должна обмениваться уместной информацией по законным и другим требованиям с людьми, работающими под управлением организации, или другими заинтересованными сторонами.

Организация должна принять политику обязательства выполнять условия соответствия применяемым юридическим и другим требованиям в области ОН&S, которые относятся к опасностям типа ОН&S (см. 4.2).

Эти юридические требования могут иметь ряд форм, например:

- законодательство, включая договоры, нормативы и кодексы,
- постановления и директивы,
- приказы, выпущенные органами управления,
- разрешения, лицензии, или другие формы предоставления полномочий,
- решения судов или административных трибуналов,
- договора, конвенции, протоколы.

Примеры “других требований” могут включать следующее:

- условия контрактов,
- соглашения с наёмными работниками,
- соглашения с заинтересованными сторонами,
- соглашения с органами здравоохранения,
- ненормативные руководства,
- добровольные принципы, наилучшая практика или кодексы практики, хартии,
- публичные обязательства организации или её головной организации, и
- требования корпорации/компании.

Некоторые из этих обязательств или соглашений могут относиться к области проблем, дополняющих проблемы ОН&S. Система менеджмента должна использовать эти обязательства или соглашения только в той степени, в которой они относятся к вопросам опасностей в области ОН&S в организации.

Для выполнения обязательств своей политики организация должна обладать структурированным подходом, гарантирующим, что юридические и другие требования могут быть идентифицированы, прошли оценку на применимость,

доступны, распространены и поддерживаются в соответствующем современном условиях состояния.

В зависимости от характера относящихся к ОН&S опасностей, операций, оборудования, материалов и т.д., организация должна опираться на пригодные для решения вопросов ОН&S юридические или другие требования. Это может быть реализовано путём использования имеющейся в организации информации и/или путём поиска информации во внешних источниках, например в следующих:

- интернет,
- библиотеки,
- торговые ассоциации,
- административные органы,
- юридические службы
- институты ОН&S
- консультанты ОН&S
- изготовители оборудования
- поставщики материалов
- подрядчики,
- потребители.

Исходя из результатов первичного анализа организация должна учитывать юридические и другие требования, применимые к:

- её секторам,
- её видам деятельности
- её продукции, процессам, техническим средствам, оборудованию, материалам, персоналу, и
- месту расположения.

Внешние источники, такие как перечисленные выше, могут быть полезны при локализации и оценке этих требований.

После определения, какие из требований применимы, необходимо включить в процедуру организации информацию о путях получения доступа к юридическим и другим требованиям. Требование поддерживать библиотеку не применяется; достаточно, чтобы организация имела возможность получить доступ к информации по мере необходимости.

Процедура организации должна гарантировать, что она позволяет определить любые изменения, оказывающие влияние на применимость юридических и других требований, относящихся к опасностям ОН&S.

Процедура организации должна определять, кто должен получать информацию относительно юридических и других требований, и гарантировать, что эта информация сообщается получателям (см. **4.4.3**)

Дальнейшая информация относительно применения юридических требований в системе менеджмента ОН&S организации содержится в данном стандарте ОHSAS.

4.3.3 Задачи и программа (ы)

Текст OHSAS 18001

Организация должна учредить, выполнять и поддерживать документированные задачи ОН&S на уместных функциях и уровнях в рамках

организации.

Задачи должны быть измеряемыми в практических случаях и согласованными с политикой ОН&S, включая обязательства по предотвращению травм и нездоровья, соблюдению приемлемых законных и других требований, под которыми организация ставит свою подпись, и непрерывному улучшению.

При постановке и обзоре своих задач организация должна учитывать законные и другие требования, под которыми организация подписывается, и свои риски в сфере ОН&S. Она также должна рассматривать свои технологические варианты, свои финансовые, операционные и деловые требования, а также взгляды заинтересованных сторон.

Организация должна учредить, выполнять и поддерживать программу(ы) для достижения своих целей и задач. Программа(ы) должна включать как минимум следующее:

- a) назначение ответственности и полномочий для достижения задач на соответствующих функциях и уровнях организации; и
- b) средства и расчет времени для достижения поставленных задач.

Программа(ы) должна пересматриваться через периодические и плановые интервалы и корректироваться по необходимости для обеспечения достижения целей и выполнения задач.

4.3.3.1 Постановка целей и задач

Постановка целей и задач является неотъемлемой частью планирования системы менеджмента ОН&S. Организация должна установить цели по выполнению обязательств, указанных в политике ОН&S, включая обязательства по предотвращению травмирования и заболеваний.

Процесс задания и анализа целей и программа работ по достижению этих целей предоставляют организации механизм непрерывного улучшения системы менеджмента и характеристик ОН&S.

При определении целей в области ОН&S организация должна принимать во внимание юридические и другие требования, а также идентифицированные риски ОН&S (см. 4.3.1 и 4.3.2). Организация должна также использовать другую информацию, полученную в процессе планирования, (например перечень рисков ОН&S с указанием приоритета) для определения, существует или нет необходимость установить другие цели, относящиеся к каким-либо из юридических или других требований, или к рискам организации в области ОН&S. Однако от организации не требуется устанавливать цели ОН&S для всех юридических и других требований или идентифицированных рисков ОН&S.

Организация должна также определить, какие другие вопросы и факторы необходимо учитывать, например следующие:

- варианты технологии, финансовые, эксплуатационные и относящиеся к бизнесу требования,
- политика и цели, относящиеся к бизнесу организации в целом,
- результаты идентификации опасностей, оценки рисков и существующие средства контроля,
- оценка эффективности системы менеджмента ОН&S (например, по данным внутренних аудитов),
- точка зрения сотрудников (например, по результатам обследования восприятия наёмных работников или степени удовлетворённости),
- информация консультаций по вопросам ОН&S с наёмными работниками, анализов и работ по совершенствованию рабочего места (эти работы

могут быть по своему характеру либо реагирующими на ситуацию, либо превентивными),

- анализ данных характеристик по сравнению с ранее установленными целями ОН&S,
- прошлые протоколы несоответствий и происшествий, относящихся к ОН&S,
- результаты анализа менеджмента (см. 4.6),
- потребности и наличие ресурсов.

Цели, являющиеся конкретными, измеряемыми, достижимыми, подходящими и своевременными могут обеспечивать больший прогресс по сравнению с более легко измеряемыми организацией целями (иногда такие цели называют "SMART").

Рекомендуется также, чтобы организация документально регистрировала обоснование и причины постановки целей, что может облегчить анализ работы в будущем.

Примеры типов целей могут включать следующее:

- цели по повышению или уменьшению какого-либо параметра, указанные в цифровом виде (например, уменьшить происшествия при ручной обработке на 20 %),
- цели по введению средств контроля или ликвидации опасностей (например, снижение шума в цехах),
- цели по использованию менее опасных материалов в отдельных изделиях,
- цели по повышению психологической удовлетворённости работника согласно ОН&S (например, снижение стресса на рабочем месте),
- цели по уменьшению воздействия опасных веществ, оборудования или процессов (например, введение контроля доступа или установка ограждения),
- цели по повышению осведомлённости или компетентности в области безопасного выполнения рабочих операций,
- цели, предлагаемые для достижения соответствия предполагаемым юридическим требованиям перед их вступлением в силу.

В процессе определения целей ОН&S особое внимание следует уделять информации или данным, полученным от людей, к которым в наибольшей степени относятся отдельные цели ОН&S, что может помочь достигнуть лучшего понимания этих целей и широкого согласия с ними. Полезно также учитывать информацию или данные из внешних по отношению к организации источников, например от подрядчиков и других заинтересованных сторон.

Цели ОН&S должны относиться как к общим корпоративным вопросам ОН&S, так и к проблемам ОН&S, касающимся индивидуальных функций и уровней внутри организации.

Цели ОН&S могут быть разбиты на отдельные задачи, в зависимости от размера организации, сложности целей ОН&S и временного масштаба. Должны существовать чёткие взаимосвязи между различными уровнями задач и целей ОН&S.

Конкретные цели ОН&S могут быть установлены с помощью различных функций и на различных уровнях внутри организации. Некоторые цели ОН&S, применяемые к организации в целом, могут быть определены высшим руководством. Другие цели ОН&S устанавливаются либо отдельными отделами организации или функциональными подразделениями, или в их интересах. Не требуется, чтобы все функциональные подразделения и отделы

имели конкретные цели ОН&S.

ПРИМЕЧАНИЕ Цели иногда указываются связанными с ними "целевыми задачами". При применении в стандартах OHSAS "целевая задача" рассматривается как входящий в цель объект более низкого уровня.

4.3.3.2 Программа (ы)

Для достижения целей должна быть принята определённая программа (ы). Программа представляет собой план действий по достижению либо всех целей ОН&S, либо отдельных целей ОН&S. В случае сложных проблем может также потребоваться разработка более формального плана в качестве части программ(ы).

При рассмотрении средств, необходимых для создания программы, организация должна выполнить проверку необходимых ресурсов (финансовых, кадровых, инфраструктуры) и подлежащих выполнению задач. В зависимости от сложности программы, установленной для достижения конкретных целей, организация должна определить ответственность, полномочия и даты выполнения отдельных задач, чтобы гарантировать достижение целей ОН&S в общих временных рамках.

Цели и программы ОН&S необходимо сообщить (например, в группах обучения и/или ознакомления и т.д.) соответствующему персоналу.

Следует регулярно проводить анализ выполнения программы, и, когда это необходимо, её исправление или модификацию. Это может выполняться на совещаниях менеджмента или более часто.

4.4 Выполнение и работа

4.4.1 Ресурсы, роли, ответственность, подотчётность и полномочия

Текст OHSAS 18001

Исполнительное высшее руководство должно брать на себя окончательную ответственность за ОН&S и систему менеджмента ОН&S.

Исполнительное высшее руководство должно демонстрировать свое обязательство следующим образом:

- a) обеспечением доступности ресурсов, важных для учреждения, реализации, поддержки и улучшения системы менеджмента ОН&S,

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Ресурсы включают в себе ресурсы человека и специализированные навыки, организационную инфраструктуру, технологические и финансовые ресурсы.

- b) определением ролей, распределением обязанностей и подотчетности, наделением полномочий, чтобы продвигать эффективный менеджмент ОН&S. Роли, ответственности, подотчетность и полномочия должны быть подтверждены документами и сообщены по назначению.

Организация должна назначить члена(ов) исполнительного высшего руководства с особой ответственностью за ОН&S (независимо от других обязанностей) и определенными ролями и полномочиями в отношении следующего:

- a) гарантии, что система менеджмента ОН&S учреждена, выполнена и поддерживается в соответствии с настоящим стандартом OHSAS;
- b) гарантии, что документы по рабочей характеристике системы менеджмента ОН&S представляются исполнительному высшему руководству для обзора и используются в качестве базиса для улучшения системы менеджмента ОН&S.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Люди, назначенные исполнительным высшим руководством (например, в больших организациях – это Совет или член исполнительного

комитета), могут передать некоторые из своих обязанностей подчиненному представителю менеджмента при сохранении подотчетности.

Личность человека, назначенного исполнительным высшим руководством, необходимо представить всему персоналу, работающему под управлением организации.

Люди, отвечающие за менеджмент, должны демонстрировать свое обязательство по непрерывному улучшению работы в сфере ОН&S.

Организация должна гарантировать, что люди на рабочем месте отвечают за аспекты ОН&S, которые они контролируют, включая строгое соблюдение приемлемых требований организации к ОН&S.

ПРИМЕЧАНИЕ "Подотчётность" означает предельную степень "ответственности", и относится к лицам, которые должны отчитаться, если что-либо не выполнено, не проводится работа, или цели не достигнуты.

Успешное внедрение системы менеджмента ОН&S предусматривает обязательство всего персонала работать под контролем организации. Это обязательство должно начинаться на наиболее высоких уровнях менеджмента.

Высшее руководство должно:

- определять и предоставлять, своевременно и эффективно, все ресурсы, необходимые для предотвращения травмирования и заболеваний на рабочем месте,
- определять, кто должен что делать в отношении менеджмента ОН&S, гарантировать, что эти лица осведомлены о своих обязанностях и об объёме своей подотчётности,
- гарантировать, что члены менеджмента организации, несущие ответственность в области ОН&S, имеют необходимые полномочия для выполнения своей роли,
- гарантировать, что установлена чёткая ответственность за взаимодействие между различными функциональными подразделениями (например между отделами, между различными уровнями менеджмента, между работниками, между организацией и подрядчиками, между организацией и её соседями),
- назначить одного из своих членов в качестве лица, ответственного за систему ОН&S и отчётность о её характеристиках.

При определении ресурсов, необходимых при установлении, внедрении и поддержании системы ОН&S организация должна учитывать следующее:

- финансовые, человеческие и другие ресурсы, используемые при её работе,
- технологии, относящиеся к её работе
- инфраструктуру и оборудование
- системы информации, и
- потребность в экспертизе и обучении.

Ресурсы и их размещение необходимо периодически подвергать анализу, на уровне менеджмента, в целях обеспечения гарантии, что они достаточны для выполнения программ и работ ОН&S, включая измерение характеристик и мониторинг. В случае организации с уже действующими системами менеджмента ОН&S, достаточность ресурсов может быть по крайней мере частично оценена путём сравнения запланированного выполнения целей ОН&S с фактическими результатами. При оценке достаточности ресурсов следует также учитывать плановые изменения и/или новые проекты или работы.

Стандарт OHSAS 18001 требует, чтобы обязанности и полномочия всех лиц, выполняющих являющиеся частью системы менеджмента OH&S обязанности, были документально оформлены. Эти обязанности и полномочия могут быть описаны и включены в:

- процедуры системы менеджмента OH&S,
- рабочие процедуры или процедуры рабочих станций,
- описания проектов и/или задач,
- описания работы,
- пакеты вводного обучения.

Однако организация свободна в выборе наиболее подходящих для её потребностей форм.

Такая документация может потребоваться для следующего персонала, помимо всех прочих:

- лиц, назначенных высшим менеджментом для работы в области OH&S,
- менеджмента всех уровней организации, включая высший менеджмент,
- комиссии и групп по технике безопасности
- операторов технологий и общей рабочей силы,
- лиц, руководящих системой OH&S подрядчиков,
- лиц, ответственных за обучение в области OH&S,
- лиц, несущих ответственность за оборудование, имеющее критическое значение с точки зрения OH&S,
- лиц, ответственных за управление техническими средствами на рабочем месте,
- наёмных работников, имеющих квалификацию в области OH&S, или других специалистов по OH&S внутри организации,
- представителей наёмных работников по OH&S на совещаниях участников/консультантов.

Стандарт OHSAS 18001 требует, чтобы назначенные менеджментом сотрудники для работы в области OH&S были членами высшего менеджмента. Назначенцы менеджмента по вопросам OH&S могут быть поддержаны другим персоналом, которому переданы полномочия по мониторингу всей работы функций OH&S. Однако назначенное менеджментом лицо должно регулярно получать информацию о характеристиках системы, и сохранять активную роль при периодическом проведении анализа и задании целей OH&S. Необходимо гарантировать, что другие обязанности или функции представителя высшего менеджмента не мешают ему выполнять свои обязанности или функции в области OH&S.

Роль и области ответственности любого специалиста по функциям OH&S внутри организации должны быть в достаточной степени определены для исключения пересечения с такими же обязанностями менеджмента на всех уровнях (так как менеджеров обычно считают ответственными за гарантирование эффективного управления работой в области OH&S в их зоне контроля). Для разрешения любых конфликтов между решением вопросов OH&S и оперативным руководством должна существовать схема, включающая, когда это необходимо, обращение к высшему уровню менеджмента.

Все менеджеры должны убедительно продемонстрировать своё стремление к непрерывному улучшению характеристик OH&S. Средства такой демонстрации могут включать посещение и инспектирование мест работы, участие в

расследовании происшествий, предоставление ресурсов в рамках корректирующих действий, присутствие и активное участие в совещаниях по вопросам ОН&S, проявление внимания к работам по технике безопасности, и обеспечение хороших характеристик ОН&S.

Организация должна заявить и продвигать представление, что за работу в области ОН&S несут ответственность все сотрудники организации, а не только назначенные руководством для исполнения обязанностей в системе менеджмента ОН&S. При принятии ответственности за определённые аспекты ОН&S, которые они контролируют, все сотрудники на рабочих местах должны заботиться не только о собственной безопасности, но и о безопасности других.

4.4.2 Компетентность, обучение и осведомлённость

Текст OHSAS 18001

Организация должна гарантировать, что любой человек, выполняющий под ее управлением задачи, которые могут влиять на ОН&S, является компетентным на основе подходящего образования, обучения или опыта. Организация должна сохранять соответствующие документы.

Организация должна выявлять потребности обучения, связанные с ее рисками и системой менеджмента в сфере ОН&S. Она должна обеспечивать обучение или принимать другие меры, удовлетворяющие эти потребности, оценивать эффективность обучения и принятых мер и сохранять документы, имеющие отношение к процессу обучения.

Организация должна учредить, выполнять и поддерживать процедуру(ы), чтобы люди, работающие под ее управлением, понимали следующее:

- a) последствия, действительные и потенциальные, их работы и поведения в сфере ОН&S, а также выгоды для ОН&S вследствие улучшенного личного исполнения;
- b) свои роли и обязанности, важность достижения согласованности с политикой и процедурами ОН&S, а также с требованиями системы менеджмента ОН&S, включая готовность к аварийным ситуациям и требования к реагированию на эти ситуации (см. **4.4.7**);
- c) потенциальные последствия отступления от заданных процедур.

Процедуры обучения должны учитывать разные уровни:

- a) ответственности, способностей, знания языка и грамотности; и
- b) риска.

4.4.2.1 Общие положения

Для обеспечения безопасности работы и/или действий контролируемого организацией персонала она должна гарантировать, что персонал:

- осведомлён о рисках ОН&S,
- осведомлён о роли и ответственности сотрудников,
- имеет необходимый уровень компетентности при выполнении задач, которые могут поставить под угрозу условия ОН&S,
- обучен в необходимой степени для достижения требуемого уровня осведомлённости/компетентности.

Организация должна требовать, чтобы подрядчик продемонстрировал, что его сотрудники имеют достаточный уровень компетентности/или в достаточной степени обучены для безопасного выполнения работ.

ПРИМЕЧАНИЕ Компетентность и осведомлённость не означают одно и то же. Осведомлённость соответствует пониманию чего-либо, например рисков и опасностей. Компетентность – это показатель способности применять знания и навыки.

4.4.2.2 Компетентность

При определении видов работы или задач, которые могут повлиять на выполнение условий ОН&S, организация должна учитывать те из них, которые:

- согласно оценке риска в организации создают риск ОН&S на рабочем месте,
- предусматривают контроль рисков ОН&S,
- конкретно связаны с внедрением системы менеджмента ОН&S.

Руководство должно определить требования по уровню компетентности для отдельных задач. Организация может обратиться за внешними рекомендациями при определении требований к компетентности.

При определении уровня компетентности, необходимого для выполнения данной задачи, следует учитывать указанные ниже факторы:

- распределение роли и ответственности на рабочем месте (включая характер выполняемых задач и связанные с ними риски),
- уровень сложности и требования выполняемых процедур и инструкции,
- результаты исследования происшествий
- юридические и другие требования
- индивидуальные способности (например, грамотность, знание языков и т.д.).

Организация должна специально учитывать требования к компетентности для тех лиц, которые будут выполнять следующие роли:

- назначенных представителей высшего руководства (см. **4.4.1**),
- выполнять оценки рисков (**4.3.1**),
- выполнять оценки воздействий (**4.5.1**),
- выполнять аудиты (**4.5.5**),
- выполнять наблюдение за поведением (**4.5.1.1**),
- выполнять исследование происшествий (**4.5.3**),
- выполнять задачи, определённые при оценке рисков как связанные с опасностью.

Организация должна гарантировать, что весь персонал, включая высший менеджмент, имеет достаточный уровень компетентности для предоставления ему права выполнять задачи, которые могут оказать влияние на соответствие требованиям ОН&S.

Организация должна определить существование и провести оценку разницы между необходимым для выполнения определённой задачи уровнем компетентности и тем уровнем, которым обладает лицо, назначенное для выполнения этой работы. Эта разница должна быть ликвидирована путём обучения или других мер, например дополнительного образования и повышения квалификации и т.д., с учётом индивидуальных способностей работника.

Требования к уровню компетентности в области ОН&S необходимо учитывать при приёме нового персонала, и/или новом назначении уже работающего в организации сотрудника.

Организация должна сохранять документацию, подтверждающую, что необходимый уровень компетентности персонала поддерживается (**4.5.4**).

4.4.2.3 Обучение

Организация должна учитывать распределение ролей, ответственности и полномочий в зависимости от существующих в ней относящихся к ОН&S рисков и системы менеджмента ОН&S, при определении её программы обучения или других действий, необходимых для работающего под её контролем персонала (включая подрядчиков, временный персонал и т.д.)

Обучение или другие мероприятия должны быть направлены как на достижение соответствия требованиям по компетентности, так и на повышение осведомлённости.

Программы и методики обучения должны учитывать существующие риски ОН&S и индивидуальные способности, например грамотность и уровень знания языка. Например, иногда предпочтительно использовать при обучении изображения, диаграммы или символы, которые могут быть легко поняты. Организация должна определить, необходимы или нет учебные материалы на нескольких языках, или достаточно использовать переводчиков.

Организация должна провести оценку эффективности обучения или других предпринятых мер. Это может быть выполнено различными способами, например с помощью устных или письменных экзаменов, путём практических демонстраций, наблюдения изменения поведения с течением времени, или другими методами, которые могут показать уровень компетентности и знаний.

Должны поддерживаться протоколы обучения (4.5.4).

ПРИМЕЧАНИЕ Руководящие указания ILO-OSH:2001 в разделе 3.4.4 рекомендуют, чтобы "Обучение проводилось для всех участников бесплатно и по возможности в рабочее время".

4.4.2.4 Осведомлённость

Для обеспечения гарантии безопасности при работе или пребывании на рабочем месте организация должна предоставить всем своим работникам достаточные знания по следующим вопросам:

- порядок действий в аварийной обстановке,
- последствия действий сотрудников и их поведения, связанные с рисками ОН&S,
- преимущества повышения характеристик ОН&S,
- потенциальные последствия отклонений от установленного порядка действий,
- необходимость выполнения требований политики и процедур ОН&S,
- любые другие аспекты, которые могут повлиять на выполнение требований ОН&S.

Программы повышения осведомлённости должны проводиться для подрядчиков, временных рабочих и посетителей, и т.д. в соответствии с теми рисками ОН&S, которым они могут подвергаться.

4.4.3 Обмен информацией, участие и консультации

Текст OHSAS 18001

4.4.3.1 Обмен информацией

В том, что касается способностей наносить вред охране труда и технике безопасности и в отношении системы менеджмента ОН&S, организация должна учредить, выполнять и поддерживать процедуру(ы) для проведения следующих мероприятий:

- a) обмен информацией внутри организации на ее разных уровнях и функциях;
- b) обмен информацией с подрядчиками и другими посетителями производственного помещения;
- c) получение, документирование и реагирование на уместные сообщения от внешних заинтересованных сторон.

4.4.3.2 Участие и консультация

Организация должна учредить, выполнять и поддерживать процедуру(ы) для проведения следующих мероприятий:

- a) участие рабочих путем
 - подходящего вовлечения в процесс выявления способности наносить вред, оценки рисков и определения средств управления;
 - подходящего вовлечения в расследование происшествия;
 - привлечения к разработке и обзору политики ОН&S и задач;
 - инструктажа в случае изменений, которые влияют на ОН&S;
 - презентации по делам ОН&S.

Рабочие должны быть информированы о мероприятиях с их участием, в том числе об их представителе(ях) по делам ОН&S.

- b) путем консультаций с подрядчиками в случае, когда имеются изменения, влияющие на их ОН&S.

Организация должна обеспечить инструктаж подходящих внешних заинтересованных сторон по вопросам, имеющим отношение к ОН&S.

4.4.3.1 Общие положения

Организация должна поддерживать хорошие методы практики ОН&S с использованием процессов обмена информацией и консультаций, и стремиться реализовать политику и цели ОН&S при поддержке всех, кого затрагивает политика ОН&S и кто заинтересован в развитии системы менеджмента ОН&S.

Процессы обмена информацией в организации должны обеспечить потоки информации снизу вверх, в обратном направлении и по всей организации. Такой обмен информацией должен создать условия для её сбора и распространения. Это должно гарантировать предоставление, получение и понимание информации всеми заинтересованными сторонами.

Консультации представляют собой процесс, с помощью которого менеджмент и другой персонал, или их представители, совместно рассматривают и обсуждают представляющие взаимный интерес вопросы. Это включает поиск приемлемых решений возникающих проблем путём обмена мнениями и информацией.

Примеры тех сторон, которые могут быть заинтересованы или подвергаться воздействию со стороны системы менеджмента ОН&S организации, включают её наёмных работников на всех уровнях, представителей работников, временных рабочих, подрядчиков, посетителей, соседние организации, добровольных участников работ, аварийные службы (см. 4.4.7), страховые организации и правительство, инспекторов регулирующих органов.

4.4.3.2 Обмен информацией

4.4.3.2.1 Процедуры внутреннего и внешнего обмена информацией

Организация должна разработать процедуры внутреннего обмена информацией между различными функциями и уровнями организации и внешнего обмена информацией с заинтересованными сторонами.

Организация должна проводить эффективный обмен информацией, относящейся к установленным в ОН&S опасностям нанесения вреда и её системе менеджмента ОН&S, со сторонами, участвующими в этой системе или подвергающимися её влиянию, в целях вовлечения их в активное участие или поддержку превентивных мер по предотвращению травмирования или заболеваний, по мере целесообразности.

При разработке процедур обмена информацией организация должна учитывать следующее:

- целевую аудиторию и её потребности в информации,
- приемлемые методы и средства распространения информации,
- локальные культурные традиции, предпочтительный стиль и существующие технологии,
- организационная сложность, структура и размер,
- барьеры для эффективного обмена информацией на рабочем месте, например уровень грамотности или знание языка,
- юридические и другие требования,
- эффективность различных режимов и потоков обмена информацией на всех функциях и уровнях организации,
- оценку эффективности обмена информацией.

Проблемы ОН&S могут быть сообщены наёмным работникам, посетителям и подрядчикам следующими способами:

- брифинги и совещания по вопросам ОН&S, беседы для ознакомления/ориентации, и т.д.,
- письма, афиши, электронная почта, ящики/устройства для предложений, веб-сайты и доски объявлений, содержащие информацию по вопросам ОН&S.

4.4.3.2.2 Внутренний обмен информацией

Важное значение имеет эффективный обмен информацией о рисках и системе менеджмента ОН&S на различных уровнях и между различными функциями организации.

Этот обмен может включать следующую информацию:

- относящуюся к обязательствам менеджмента относительно системы менеджмента ОН&S (например, предпринимаемые программы и ресурсы, выделяемые для улучшения характеристик ОН&S),
- относящуюся к идентификации опасностей и рисков (например, информация о технологических потоках, применяемых материалах, спецификации оборудования и наблюдение практики работы),
- о целях ОН&S и других работах по непрерывному совершенствованию,
- относящуюся к исследованию происшествий (например, тип состоявшегося происшествия, факторы, способствовавшие возникновению происшествия, результаты исследования происшествия),
- относящуюся к прогрессу в отношении ликвидации опасностей и рисков ОН&S (например, отчёты о состоянии работ по развитию новых проектов, выполненных или в процессе работы),
- относящуюся к изменениям, которые могут повлиять на систему менеджмента ОН&S.

4.4.3.2.3 Обмен информацией с подрядчиками и другими посетителями

Важное значение имеет разработка и поддержание процедур обмена информацией с подрядчиками и другими посетителями рабочего места. Объём такого обмена информацией должен зависеть от рисков ОН&S, угрожающим этим сторонам.

Организация должна иметь структуры на местах, предназначенные для информирования подрядчиков о своих требованиях в области ОН&S. Эта процедура(ы) должна соответствовать опасностям и рискам ОН&S, ассоциированным с выполняемой работой. Кроме параметров требований организация должна уведомить о последствиях невыполнения условия соответствия требованиям ОН&S.

Для сообщения параметров требований ОН&S часто используются контракты. Может также возникнуть потребность дополнения контрактов другими мероприятиями на месте (например, предпроектное совещание по планированию мер ОН&S), предназначенными для обеспечения необходимого контроля мер защиты персонала на рабочем месте.

Обмен информацией должен также включать информацию относительно мер оперативного контроля (см. 4.4.6), относящихся к специальным выполняемым задачам и зоне проведения этих работ. Эту информацию необходимо сообщить перед приходом подрядчика на место работ и затем дополнить последующей или другой информацией (например, при обходе места работ), когда работы начнутся. Организация должна также установить на месте работы процедуры, позволяющие проводить консультации с подрядчиками в случае каких-либо изменений, которые могут оказать влияние на меры ОН&S (см. 4.4.3.4).

Помимо специальных требований ОН&S, относящихся к проводимым на местах работам, ниже приведены условия, которые также могут иметь значение для организации при разработке процедур(ы) обмена информацией с подрядчиком:

- информация относительно систем менеджмента ОН&S отдельных подрядчиков (например, установленная подрядчиком политика и процедуры в области существующих опасностей ОН&S),
- юридические и другие требования, которые могут повлиять на методы или объём обмена информацией,
- предыдущий опыт в области ОН&S (например, данные о характеристиках ОН&S),
- наличие нескольких подрядчиков на месте работ,
- наличие персонала для выполнения мер ОН&S (например, мониторинга воздействий, проверок оборудования),
- принятие мер при аварийной ситуации
- необходимость согласования политики и практики подрядчика в области ОН&S с аналогичными мерами организации и других подрядчиков на месте работ,
- необходимость дополнительных консультаций и/или условий контакта в случае задач, связанных с высокими рисками,
- требования по оценке соответствия с согласованными критериями характеристик ОН&S,
- процессы расследования происшествий, отчёты об обнаруженных несоответствиях и корректирующие действия,
- структуры для ежедневного обмена информацией.

В отношении посетителей (включая персонал поставщиков, потребителей,

публику, поставщиков услуг и т.д.) обмен информацией может включать сведения о предупредительных сигналах и барьерах безопасности, а также словесные или письменные сообщения. Информация, которую необходимо сообщить, включает следующее:

- требования ОН&S, относящиеся к посещению этих лиц,
- процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги,
- контроль перемещения,
- контроль доступа и требования по сопровождению,
- любое персональное защитное оборудование (PPE), которое необходимо надевать (например, защитные очки).

4.4.3.2.4 Обмен информацией с внешними заинтересованными сторонами

Организация должна иметь процедуру(ы), предназначенную для получения, документального оформления и ответа на сообщения, принимаемые от внешних заинтересованных сторон.

Организация должна предоставлять правильную и надёжную информацию относительно существующих в ней опасностей ОН&S и её системе менеджмента ОН&S, в соответствии с её политикой ОН&S и применяемыми юридическими и другими требованиями. Эти данные могут включать сведения относительно нормальной работы организации или потенциально возможных аварийных ситуаций.

Процедуры внешнего обмена информацией часто включают определение назначенных для поддержания контактов лиц. Это позволяет производить обмен соответствующей информацией последовательно и надёжно. Такой подход имеет особенно важное значение в аварийных ситуациях, когда необходимо постоянное обновление данных в широком диапазоне вопросов, требующих ответа (см. 4.4.7).

4.4.3.3 Процедуры участия рабочих

Процедуры организации должны учитывать необходимость активного и постоянного участия рабочих в разработке и анализе практических мер ОН&S, и, когда это целесообразно, системы менеджмента ОН&S. Схема участия рабочих должна учитывать все юридические и другие требования.

Рабочие должны быть проинформированы относительно схем их участия и отдельных лицах, являющихся их представителями по вопросам ОН&S. Представители по вопросам ОН&S должны иметь чётко определённые роли.

Помимо требований ОHSAS 18001:2007, 4.4.3.2, процедуры организации по привлечению рабочих могут включать следующее:

- консультации при выборе подходящих средств контроля, включая обсуждение выгодных или невыгодных последствий альтернативных вариантов контроля специальных видов опасностей или предотвращения несоблюдения условий безопасности,
- привлечение к обсуждению рекомендаций по улучшению характеристик ОН&S,
- консультации по вопросам изменений, оказывающих влияние на ОН&S, особенно перед введением новых или незнакомых видов опасностей, например:
 - установка нового или модифицированного оборудования,
 - конструкция, модификация или изменение применения зданий и технических средств,
 - применение новых химических веществ или материалов,

- реорганизация, новые технологии, процедуры и схемы работы.

При разработке процедур организации по участию рабочих необходимо учитывать потенциально возможные стимулы и барьеры для участия (например, проблемы языка и грамотности, опасение репрессий), вопросы соблюдения конфиденциальности и сведений о личных данных.

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Руководящие указания ILO-OSH:2001 дают следующую рекомендацию в разделе 3.2.3, "Наниматель должен создать структуру, позволяющую рабочим и их представителям по вопросам безопасности и охраны здоровья найти время и ресурсы для активного участия в процессах организации, планирования, реализации, оценки и действиях, относящихся к улучшению системы менеджмента OSH."

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Понятие "рабочие" может включать наёмных работников, добровольных работников, временных работников, работающих по контракту персонал.

4.4.3.4 Процедуры консультаций с подрядчиками и внешними заинтересованными сторонами

Организация должна иметь процедуру(ы) консультации с подрядчиками и другими внешними заинтересованными сторонами, когда это целесообразно. Организации может быть также необходимо провести консультации с административными органами по некоторым вопросам ОН&S (например, применения и интерпретации юридических требований ОН&S), или с аварийными службами (см. 4.4.7).

При рассмотрении необходимости консультаций с подрядчиками по вопросам изменений, которые могут повлиять на их схему ОН&S, организация должна учитывать следующее:

- новые или неизвестные виды опасностей (включая те из них, которые могут быть введены подрядчиком),
- реорганизация,
- новые или усовершенствованные средства контроля,
- изменения материалов, оборудования, воздействий и т.д.,
- изменения аварийных схем,
- изменения юридических или других требований.

При консультациях с внешними сторонами организация должна предоставить данные о следующих факторах:

- изменения аварийной схемы,
- опасности, которые могут угрожать соседям, или опасности со стороны соседей,
- изменения юридических или других требований.

4.4.4 Документация

Текст OHSAS 18001

Документация системы менеджмента ОН&S должна включать следующее:

- a) политику ОН&S и задачи;
- b) описание области применения системы менеджмента ОН&S;
- c) описание главных элементов системы менеджмента ОН&S и их взаимодействия, а также ссылки на документы, имеющие отношение к охране труда и технике безопасности;
- d) документы, в том числе согласно требованиям стандарта OHSAS;

- е) документы, в том числе необходимые, по мнению организации, для обеспечения эффективного планирования, работы и управления процессами, которые относятся к менеджменту рисков организации в сфере ОН&S.

ПРИМЕЧАНИЕ Важно иметь документацию, пропорциональную уровню сложности, способности наносить вред и рискам, и сохранять минимум документов, необходимых для эффективности и результативности.

Организация должна поддерживать полностью соответствующую текущему положению документацию, достаточную для обеспечения гарантии, что её система менеджмента ОН&S достаточно понятна и эффективно и рационально управляема.

Типичные входные данные системы включают следующее:

- подробные сведения о документации и информационной системе, разработанной организацией для поддержки применяемой системы менеджмента ОН&S и видов работ ОН&S, а также для выполнения требований OHSAS 18001,
- подробные сведения о распределении ответственности и полномочий,
- информация о локальной окружающей среде, в которой используется документация или информация, а также ограничения, которые эти условия могут наложить на физическую основу документации, или применение электронных или других носителей информации.

Перед разработкой необходимой для поддержки процессов ОН&S документации организация должна проанализировать потребности системы менеджмента ОН&S в документации и информации.

При принятии решения, какая документация необходима, организация должна определить, в каких местах и при каких обстоятельствах существует риск, что задача не будет выполнена требуемым способом ввиду отсутствия письменно оформленным процедур или инструкций.

Требование разработать документацию в заданном формате в целях достижения соответствия OHSAS 18001 не применяется, и нет также необходимости заменять действующую документацию, например руководства, методики, или рабочие инструкции, которая в достаточной степени описывает требующиеся схемы работы. Если организация уже установила и документально оформила систему менеджмента ОН&S, может быть более удобно и эффективно разработать, например, обзорный документ, содержащий описание взаимосвязи между существующими процедурами и требованиями OHSAS 18001.

При этом необходимо учитывать следующее:

- распределение ответственности и полномочий пользователей документации и информации, что должно учитывать степени безопасности и доступности, которые должны быть установлены (в частности в отношении электронных носителей информации), и средства контроля изменений (см. **4.4.5**),
- способ использования физической документации и окружающая среда, в которой она используется, так как это может потребовать учёта формата её представления (например, инструкция может быть включена в электронный, а не в бумажный документ). Аналогично необходимо учитывать окружающую среду использования электронного оборудования информационных систем.

Протоколы представляют собой частный вид документа (см. **4.5.4**).

4.4.5 Контроль документов

Текст OHSAS 18001

Должен быть налажен контроль документов, необходимых для системы менеджмента ОН&S и согласно настоящему стандарту. Документы специального типа должны контролироваться в соответствии с требованиями в **4.5.4**.

Организация должна учредить, выполнять и поддерживать процедуру(ы) с тем, чтобы:

- a) утверждать документы на адекватность до их выпуска;
- b) делать обзор и вносить изменения при необходимости и снова утверждать документы;
- c) обеспечить идентификацию изменений и текущего статуса ревизии документов;
- d) обеспечить доступность уместных версий применимых документов в местах их использования;
- e) обеспечить разборчивость и легкое распознавание документов;
- f) гарантировать, что документы внешнего происхождения, которые по определению организация могут быть необходимы для планирования и работы системы менеджмента ОН&S, идентифицируются, а их распределение контролируется;
- g) предотвращать непреднамеренное использование устаревших документов и применять подходящую идентификацию этих документов, если они оставлены для какой-либо цели.

Все документы и данные, содержащие информацию, требующуюся для работы системы менеджмента ОН&S и описания характеристик работы организации в области ОН&S, должны быть идентифицированы и проконтролированы.

Организация должна уделять внимание таким вопросам, как:

- подробные сведения о документах и системе данных, поддерживающих систему менеджмента и виды деятельности ОН&S, которые обеспечивают выполнение требований OHSAS 18001,
- подробные данные ОН&S о распределении ответственности и полномочий.

Оформленные в письменном виде процедуры должны определять средства контроля идентификации, утверждения, выпуска и удаления документации ОН&S, совместно с контролем данных ОН&S (согласно требованиям OHSAS 18001:2007, **4.4.5**, выше). Эти процедуры должны ясно определять категории документов и данные, к которым их следует применять.

Документы и данные должны быть в наличии и доступны, когда это требуется, при обычных и нестандартных условиях, включая аварийные условия. Это условие может включать обеспечение гарантии, что соответствующие текущему состоянию заводские технические чертежи, перечни опасных материалов, процедуры и инструкции и т.д. могут быть представлены персоналу, затребовавшему их в аварийной ситуации.

Организация должна установить процедуры идентификации любых документов внешнего происхождения, которые требуются для планирования и применения её системы менеджмента ОН&S. Распределение этих документов необходимо контролировать в целях гарантирования, что большая часть текущей информации используется для принятия решений, касающихся ОН&S. Например, организация должна установить процедуры по работе с перечнями данных по технике безопасности, разработанными для опасных веществ, используемых в организации. Должно быть назначено ответственное за эту задачу лицо. Сотрудник, несущий ответственность за эту задачу должен

гарантировать, что весь персонал организации проинформирован о любых существенных изменениях информации по этому вопросу, оказывающих влияние на обязанности персонала или условия работы.

Разработка процесса контроля документации в организации обычно включает пункты, указанные ниже:

- процедура контроля документов, включая распределение обязанностей и полномочий,
- реестров, перечней и каталогов документов,
- перечень контролируемой документации и мест её хранения,
- записи архивов (некоторые из которых должны поддерживаться в соответствии с юридическими или другими современными требованиями).

Документы необходимо время от времени проверять для обеспечения гарантии, что они сохраняют действительность и точность. Это может выполняться по специальным заданиям, а также необходимо в следующих случаях:

- в качестве части анализа при оценке рисков процессов,
- в качестве части реакции на происшествие,
- в качестве части управления процедурой изменений,
- после изменений юридических и других требований, процессов, монтажа, схемы рабочего места и т.д.

Устаревшим документам, сохраняемым для справочных целей, следует уделять особое внимание, и необходимо принять меры, исключающие их возврат в документооборот. Однако иногда необходимо сохранять устаревшие документы в качестве части данных, относящихся к разработке или характеристикам системы менеджмента ОН&S.

4.4.6 Оперативное управление

Текст OHSAS 18001

Организация должна установить те операции и действия, которые связаны с выявленной способностью наносить вред в случае, когда применение средств управления является необходимым, чтобы справляться с рисками ОН&S. Это относится также к управлению в случае какого-либо изменения (см. 4.3.1).

Для упомянутых выше операций и действий организация должна привести в исполнение и поддерживать следующее:

- a) средства оперативного управления, приемлемые для организации и ее деятельности; организация должна интегрировать эти средства управления в свою систему менеджмента ОН&S.
- b) средства управления, имеющие отношение к поставляемым товарам, оборудованию и услугам;
- c) средства управления, имеющие отношение к подрядчикам и другим посетителям производственного помещения;
- d) документированные процедуры, чтобы охватить ситуации, когда отсутствие соответствующих процедур ведет к отклонению от политики и задач в сфере ОН&S.
- e) обусловленные операционные критерии в случае, когда их отсутствие могло бы привести к отклонению от политики и задач в сфере ОН&S.

4.4.6.1 Общие положения

После того, как достигнуто понимание характера опасностей в системе ОН&S организации (4.3.1), организация должна ввести в действие оперативные средства контроля, необходимые для управления ассоциированными с опасностями рисками, в соответствии с применяемыми юридическими и другими требованиями ОН&S. Полные целенаправленные средства контроля предназначаются для управления рисками ОН&S в рамках политики в области ОН&S.

Информация, которую необходимо учитывать при определении и внедрении средств оперативного контроля, включает следующее:

- политика и цели в области ОН&S,
- результаты идентификации опасностей, оценки рисков, оценки существующих средств контроля рисков и определение новых средств контроля (см. 4.3.1),
- управление процессами изменения (см. 4.3.1.5),
- внутренние спецификации (например, на материалы, оборудование, расположение средств бытовых удобств),
- информация о существующих оперативных процедурах,
- юридические и другие требования, принятые организацией (см. 4.3.2),
- средства контроля цепочки поставки продукции, относящиеся к закупаемым продуктам, оборудованию и услугам,
- обратная связь в рамках участия и консультаций (см. 4.4.3),
- характер и объём работы, в рамках которых задачи должны решаться подрядчиками и другим внешним персоналом,
- доступ на рабочее место посетителей, обеспечивающего поставки персонала, подрядчиков услуг и т.д.

При разработке средств оперативного контроля приоритет следует отдать вариантам средств контроля, обеспечивающим высокую надёжность предотвращения травмирования или заболеваний, и согласующимся с иерархией средств контроля, наиболее высокий уровень которой включает меры по изменению конструкции оборудования или технологий, направленные на ликвидацию или уменьшение уровня опасностей, затем следует улучшение средств сигнализации/предупреждения о существовании опасности, затем повышение эффективности административных процедур и обучения в целях снижения частоты и длительности нахождения персонала в зонах недостаточно контролируемых опасностей, и, наконец, применение индивидуальных средств защиты (PPE), предназначенных для уменьшения степени серьёзности травмирования или вредного воздействия (см. 4.3.1.6).

Оперативные средства контроля следует применять, выполняя их оценку на постоянной основе (4.3.1.8) в целях проверки их эффективности и степени интегрированности в общую систему менеджмента ОН&S.

4.4.6.2 Определение и внедрение средств оперативного контроля

Средства оперативного контроля следует устанавливать и внедрять по мере необходимости в целях управления рисками ОН&S и поддержания их на приемлемом уровне в рабочих зонах и на отдельных видах работы, например закупках, исследованиях и разработках, продажах, услугах, офисах, работах вне рабочего места, выполняемых дома работах, производстве, транспортировке и техническом обслуживании. Средства оперативного контроля могут использовать большое количество различных методик, например физические устройства (барьеры, пропускные пункты), процедуры допуска, рабочие инструкции, пиктограммы, тревожную сигнализацию и электронные вывески.

ПРИМЕЧАНИЕ Предпочтительно, чтобы предупреждающая электронная вывеска была основана на общепринятых принципах дизайна, включающих выделение стандартных графических символов при минимальном использовании текста, а если текст необходим, то он должен включать обычные сигнализирующие слова, например “опасность” или “предостережение”. Дополнительные указания смотрите в соответствующих международных или национальных стандартах.

Организация должна установить средства оперативного контроля, предназначенные для ликвидации, или уменьшения и контроля, рисков ОН&S, которые могут проявиться на рабочих местах наёмных рабочих, подрядчиков, другого внешнего персонала, или в отношении лиц из публики и/или посетителей. При оперативном контроле может быть также необходимо учитывать ситуации, когда риски ОН&S распространяются на общественные зоны или контролируемые другими сторонами области (например, когда наёмные работники организации работают на относящихся к клиентам местах). При таких обстоятельствах иногда необходимо консультироваться с внешними сторонами.

Примеры зон, в которых обычно возникают риски ОН&S, совместно с примерами относящихся к ним мер контроля, включают следующее:

а) общие меры контроля

- регулярное техническое обслуживание и ремонт технических средств, механического оборудования и другого оборудования в целях предотвращения возникновения угрожающих безопасности условий,
- поддержание порядка в помещении и техническое обслуживание свободных дорожек для прохода,
- управление движением (например, управление разделением движения транспорта и пешеходов),
- предоставление и техническое обслуживание рабочих станций,
- поддержание тепловой окружающей среды (температура, качество воздуха),
- техническое обслуживание вентиляционных систем и систем электробезопасности,
- поддержание планов действий в аварийных ситуациях,
- принципы политики, относящиеся к путешествиям, шантажу, сексуальным домогательствам, злоупотреблению наркотиками и алкоголем и т.п.,
- программы охраны здоровья (программы медицинского обследования),
- программы обучения и повышения осведомлённости, относящиеся к применению конкретных видов контроля (например, к системам предоставления разрешения на работу),
- меры контроля допуска;

б) выполнение представляющих опасность задач

- использование методик, рабочих инструкций, или утверждённых методов работы,
- применение необходимого оборудования,
- предварительная оценка на соответствие техническим условиям и/или обучение персонала или подрядчиков в области представляющих опасность задач,
- использование систем предварительного разрешения на работу, предварительного утверждения, или одобрения,

- процедуры контроля входа и выхода персонала на опасных местах работы,
- меры контроля по предотвращению заболеваний;
- с) использование опасных материалов
 - установленные уровни производственных запасов, места и условия хранения,
 - условия использования опасных материалов,
 - ограничения зон, в которых допускается использование опасных материалов,
 - надёжные и безопасные условия хранения и контроль доступа,
 - условия предоставления доступа и доступа к данным по безопасности материалов и другая соответствующая информация,
 - экранирование источников радиации,
 - изоляция биологических загрязнителей,
 - информация по применению и наличие аварийного оборудования (4.4.7);
- д) коммунальные услуги и оборудование
 - регулярное техническое обслуживание и ремонт устройств для предоставления коммунальных услуг, механического и другого оборудования, для предотвращения создания угрожающих безопасности условий,
 - проверка состояния помещений и поддержание чётких пешеходных путей, управление движением,
 - предоставление, контроль и техническое обслуживание персонального защитного оборудования (PPE),
 - проверка и испытания оборудования для целей ОН&S, например ограждений, систем защиты от падений, систем электрической защиты, спасательного оборудования для ограниченного пространства, системы блокирующих выключателей, оборудование для обнаружения и тушения пожара, устройства для контроля облучений, системы вентиляции и системы электробезопасности,
 - проверка и испытания погрузочно-разгрузочного оборудования (кранов, вилочных погрузчиков, лебёдок, и другого подъёмного оборудования);
- е) закупка товаров, оборудования и услуг
 - задание требований ОН&S для закупаемых товаров, оборудования и услуг,
 - сообщение поставщикам о требованиях организации по ОН&S,
 - требования для предварительного утверждения закупки или транспортировки/передачи опасных химических веществ, материалов и субстанций,
 - требования для предварительного утверждения и спецификации при закупке нового механического и другого оборудования,
 - предварительное утверждение процедур безопасной эксплуатации механического и другого оборудования и/или безопасных погрузочно-разгрузочных операций материалов перед их использованием,
 - выбор и контроль поставщиков,

- проверка полученных товаров, оборудования, услуг, и (периодическая) проверка их характеристик, относящихся к ОН&S,
 - утверждение проекта условий ОН&S в отношении новых бытовых удобств,
- f) подрядчики
- определение критериев выбора подрядчиков,
 - сообщение требований ОН&S организации к подрядчикам,
 - оценка, мониторинг и периодическая повторная оценка характеристик ОН&S подрядчиков;
- g) другой внешний персонал или посетители на рабочем месте.

Поскольку уровень знаний и характер поведения посетителей или другого внешнего персонала варьируется в высокой степени, это необходимо учитывать при разработке мер контроля. Примеры таких мер могут включать следующее:

- входной контроль,
- определение знаний и характера поведения перед выдачей разрешения на использование оборудования,
- предоставление рекомендаций и обучения в случае необходимости,
- предупредительные электронные вывески/административный контроль,
- методы мониторинга поведения посетителей и руководства их работой.

4.4.6.3 Условные оперативные критерии

Организация должна разработать условные оперативные критерии, когда они необходимы для предотвращения травмирования или заболеваний. Оперативные критерии должны быть специфическими для организации, её операций и видов деятельности, и быть взаимосвязанными с существующими в организации рисками ОН&S таким образом, что отсутствие критериев может привести к отклонению от политики и целей.

Примеры оперативных критериев могут включать следующее:

- a) для создающих опасности задач
- использование указанного оборудования, и процедуры/рабочие инструкции по его применению,
 - требования к уровню компетентности,
 - использование установленного контроля доступа к технологиям и оборудованию,
 - полномочия/руководящие указания/инструкции/процедуры для индивидуальной оценки риска непосредственно перед началом выполнения задачи;
- b) для опасных химических веществ
- утверждённые перечни химических веществ,
 - предельные уровни воздействия,
 - специальные пределы хранения,
 - специальные места и условия хранения.
- c) для задач, включающих вход в опасные зоны
- требования технических условий на персональное защитное

- оборудование (PPE)
- установленные условия входа,
 - условия поддержания здоровья и подготовки;
- d) для задач, включающих выполняемые подрядчиками работы
- технические условия на критерии характеристик ОН&S,
 - технические условия на уровень требований по компетентности и/или обучению для персонала подрядчиков,
 - технические условия/проверки предоставленного подрядчиком оборудования;
- e) для опасностей ОН&S, относящихся к посетителям
- входной контроль (подпись при входе/подпись на выходе, ограничения доступа)
 - требования к персональному защитному оборудованию (PPE),
 - совещания по безопасности места работы,
 - требования в аварийных ситуациях.

4.4.6.4 Поддержание оперативного контроля

Необходимо периодически проводить анализ методов оперативного контроля для оценки его текущего состояния с точки зрения пригодности и эффективности. Изменения, которые признаны необходимыми, следует ввести в действие (см. 4.3.1).

Кроме того, должны существовать процедуры, позволяющие определить обстоятельства, при которых требуются новые средства контроля и/или модификация существующего оперативного контроля. Предлагаемые изменения существующих операций должны быть оценены перед их введением с точки зрения опасностей и рисков ОН&S. После изменения средств оперативного контроля организация должна принять решение, необходимо или нет новое или расширенное обучение персонала (см. 4.4.2).

4.4.7 Готовность к аварийным ситуациям и реагирование

Текст OHSAS 18001

Организация должна учредить, выполнять и поддерживать процедуру(ы), чтобы:

- a) идентифицировать потенциал для аварийных ситуаций;
- b) реагировать на такие аварийные ситуации.

Организация должна реагировать на аварийные действительные ситуации и предотвращать или смягчать соответствующие вредные последствия для охраны труда и техники безопасности.

При планировании своих действий в аварийных ситуациях организация должна учитывать потребности уместных заинтересованных сторон, например, служб по чрезвычайным ситуациям и соседей.

Организация должна также периодически проверять свою процедуру(ы), чтобы реагировать на аварийные ситуации в практически возможных случаях, вовлекая соответствующие заинтересованные стороны.

Организация должна периодически анализировать, а в необходимом случае пересматривать свою готовность к аварийным ситуациям и процедуру(ы) реагирования, в частности, после проведения учения и после случаев возникновения аварийных ситуаций (см. 4.5.3)

4.4.7.1 Общие положения

Организация должна выполнить оценку потенциальной возможности возникновения аварийных ситуаций, влияющих на условия ОН&S, и разработать процедуру (ы) эффективного реагирования. Это может включать отдельные или комбинированные процедуры, или может представлять собой комбинацию процедур отклика на аварийную ситуацию. Организация должна периодически проводить испытания готовности к аварийным ситуациям и искать пути повышения эффективности мероприятий и процедур реагирования.

ПРИМЕЧАНИЕ Когда данная процедура реагирования комбинируется с другими аварийными процедурами, в организации необходимо обеспечить, чтобы эта процедура отклика могла реагировать на все потенциально возможные угрозы опасностей ОН&S и не должна исходить из предположения, что процедуры, относящиеся к пожарной безопасности, или опасностям окружающей среды и т.д., будут достаточны.

4.4.7.2 Идентификация потенциально аварийных ситуаций

Процедуры по идентификации потенциально аварийных ситуаций, которые могут оказать влияние на условия ОН&S, должны учитывать аварийные ситуации, связанные со специальными видами работ, оборудования или рабочих мест.

Примеры возможных аварийных ситуаций, различных по масштабу, могут включать следующее:

- происшествия, приводящие к серьёзным травмам или заболеваниям,
- пожары и взрывы,
- выброс опасных материалов/газов,
- природные катастрофы, плохая погода,
- прекращение подачи коммунальных услуг (например, прекращение подачи электроэнергии),
- пандемия/эпидемия/возникновение заразных заболеваний,
- гражданские беспорядки, терроризм, саботаж, насилие на рабочем месте,
- отказ критически важного оборудования,
- транспортные происшествия.

При определении потенциально возможных аварийных ситуаций необходимо учитывать такие ситуации как в условиях нормальной работы, так и при отклоняющихся от нормы условиях (например, при работе в условиях запуска или отключения, или проведении работ по строительству или демонтажу).

Планирование мер при аварийных ситуациях должно также повторно выполняться в качестве части текущего менеджмента изменений. Изменения характера работы могут привести к возникновению новых потенциально возможных аварийных ситуаций или необходимости внесения изменений в процедуры реагирования в аварийных ситуациях. Например, изменения схемы расположения коммунальных удобств могут повлиять на маршруты аварийной эвакуации.

Организация должна также провести определение и оценку влияния аварийных ситуаций на весь персонал, находящийся на контролируемых организацией рабочих местах или вблизи от них. При этом необходимо учитывать специальные случаи, например людей с ограниченной подвижностью, зрением и слухом. Эта категория людей может включать наёмных работников, временных рабочих, работников по контракту, посетителей, соседей или других лиц. Организация должна также принимать во внимание потенциально возможное воздействие на персонал аварийных служб, когда он находится на месте работы (например, пожарные).

Информация, которую необходимо учитывать при определении потенциально возможных аварийных ситуаций, включает следующее:

- результаты идентификации опасностей и работы по оценке рисков, выполненные в процессе планирования ОН&S (см. 4.3.1),
- юридические требования,
- опыт организации по предшествующим происшествиям (включая несчастные случаи) и аварийным ситуациям,
- аварийные ситуации в аналогичных организациях,
- информация расследований несчастных случаев и/или происшествий, помещённая на веб-сайтах административных органов или агентств по борьбе с аварийными ситуациями.

4.4.7.3 Определение и выполнение процедур реагирования на аварийные ситуации

При реагировании на аварийную ситуацию следует уделять основное внимание предотвращению заболеваний и травмирования, а также минимизации отрицательных последствий в сфере ОН&S для персонала, попавшего в аварийную ситуацию.

Процедура(ы) реагирования на аварийные ситуации должна быть разработана с учётом также применяемых юридических и других требований.

Процедура реагирования на аварийные ситуации должна быть достаточно ясной и понятной, чтобы облегчить её использование в соответствующей ситуации. Эти процедуры должны находиться в состоянии готовности к применению аварийными службами. Процедуры аварийного реагирования, сохраняемые на компьютерах или другими основанными на электронике средствами, могут не быть в состоянии готовности к применению в случае прекращения подачи электроэнергии, так что необходимо поддерживать бумажные копии этих документов по процедурам реагирования в легко доступных местах.

При разработке процедур реагирования на аварийные ситуации следует также уделять внимание наличию и/или возможности использования следующего:

- склады и места для хранения опасных материалов,
- сведения о числе и местах нахождения людей,
- критические системы, которые могут оказать влияние на условия ОН&S,
- обеспечение обучения действиям в аварийных ситуациях,
- меры обнаружения и контроля аварийных ситуаций,
- медицинское оборудование, наборы для первой помощи, и т.д.,
- системы управления, и другие вспомогательные вторичные или параллельные/множественные системы управления,
- системы мониторинга опасных материалов,
- системы обнаружения и тушения пожара,
- аварийные источники энергии,
- присутствие локальных аварийных служб и подробные сведения о всех схемах аварийного реагирования непосредственно на месте,
- юридические и другие требования,
- предыдущий опыт реагирования на аварийные ситуации.

Если организация считает, что для реагирования на аварийные ситуации

необходимы внешние службы (например, эксперты-специалисты по обращению с опасными материалами и внешние испытательные лаборатории), предварительно утверждённые (контрактные) структуры должны быть доставлены на место. Особое внимание следует уделять уровням обеспечения персоналом, планам реагирования и ограничениям услуг в аварийных ситуациях.

Процедуры аварийного реагирования должны определять роли, области ответственности и полномочий персонала аварийного реагирования, особенно тех, кто назначен для выполнения немедленного реагирования. Это персонал должен участвовать в разработке процедур аварийного реагирования, в целях обеспечения гарантии, что он полностью осведомлён о типе и объёме аварийной ситуации, которую можно ожидать, а также схемах координации работ. Персоналу аварийных служб должна быть предоставлена информация, необходимая для облегчения его участия в аварийных работах.

В процедурах аварийного реагирования необходимо уделять внимание следующему:

- идентификация потенциально возможных аварийных ситуаций и мест их возникновения,
- подробные сведения о действиях, которые должен выполнить персонал во время аварийной ситуации (включая действия, выполняемые персоналом, работающим вне рабочего места, подрядчиками и посетителями),
- процедуры эвакуации,
- области ответственности и полномочий персонала, имеющего специальные обязанности и роли в процессе реагирования на аварийную ситуацию (например, начальники пожарной команды, персонал первой помощи и специалисты по сбору пролитой жидкости),
- взаимодействие и обмен информацией с аварийными службами,
- обмен информацией с наёмными работниками (на месте и вне места работы), административными органами и другими заинтересованными сторонами (например, семьями, соседями, средствами информации локального сообщества),
- информация, необходимая для выполнения аварийных мероприятий (чертежи расположения завода, указание и расположение оборудования для аварийного реагирования, указание и расположение опасных материалов, мест отключения коммунальных служб, контактная информация организаций аварийного реагирования).

4.4.7.4 Оборудование для аварийного реагирования

Организация должна определить и провести анализ оборудования для аварийного реагирования и опасных материалов.

Оборудование и материалы для аварийного реагирования могут потребоваться для выполнения различных функций в аварийной ситуации, например эвакуации, определения утечек, тушения пожара, химического/биологического/радиологического мониторинга, обмена информацией, изоляции, локализации опасных веществ, создания укрытий, персональной защиты, деконтаминации, медицинских обследований и лечения.

Оборудование для аварийного реагирования должно присутствовать в достаточном количестве и храниться в легко доступных местах; условия хранения должны обеспечивать безопасность и защиту от повреждений. Это оборудование необходимо проверять и/или испытывать через регулярные интервалы времени для обеспечения гарантии, что оно будет находиться в рабочем состоянии при аварийной ситуации.

Особое внимание необходимо уделять оборудованию и материалам, используемым для защиты персонала аварийного реагирования. Отдельные

сотрудники должны быть проинформированы об ограничениях персональных защитных устройств и обучены их правильному применению.

Тип, количество и места хранения аварийного оборудования следует подвергать оценке в качестве части анализа и испытаний процедур аварийного реагирования.

4.4.7.5 Обучение в области аварийного реагирования

Персонал должен пройти обучение способам начала работ по аварийному реагированию и методам эвакуации (см. 4.4.2).

Организация должна определить объём обучения, необходимый для персонала, назначенного выполнять работы по аварийному реагированию, и проверить, что такое обучение проведено. Персонал аварийного реагирования должен оставаться компетентным и способным выполнять назначенные для него действия.

Если проведены изменения, оказывающие влияние на методы аварийного реагирования, необходимо повторное обучение или другие способы ознакомления персонала с новой информацией.

4.4.7.6 Периодические испытания процедур аварийного реагирования

Периодические испытания процедур аварийного реагирования должны выполняться в целях обеспечения гарантии, что организация и внешние аварийные службы могут в достаточной степени отреагировать на возникновение аварийной ситуации и предотвратить или смягчить связанные с ОН&S последствия.

Испытания процедур аварийного реагирования должны включать внешних поставщиков услуг по борьбе с аварийными ситуациями, когда это целесообразно, для отработки эффективного взаимодействия. Это может улучшить обмен информацией и кооперацию в период чрезвычайной ситуации.

Проведение тренировок по подготовке к аварийным ситуациям может быть использовано для оценки процедур аварийного реагирования организации, оборудования и обучения, а также повысить общую осведомлённость о протоколах аварийного реагирования. Внутренние участники (например, рабочие) и внешние участники (например, персонал пожарного отделения) могут быть включены в тренировки для повышения осведомлённости и понимания процедур аварийного реагирования.

Организация должна поддерживать протоколы тренировок по аварийным ситуациям. Тип информации, которую необходимо регистрировать, включает описание ситуации и объёма тренировки, развития событий, действий и соответствующих наблюдений, а также любых существенных достижений или проблем. Эту информацию следует проанализировать совместно с разработчиками и участниками учения для получения выводов и рекомендаций для улучшения готовности.

ПРИМЕЧАНИЕ OHSAS 18001:2007, 4.4.7, устанавливает, что процедуры реагирования на аварийные ситуации должны подвергаться периодическим испытаниям "когда это практически целесообразно". Это означает, что такие испытания следует проводить, когда это возможно.

4.4.7.7 Повторный анализ и пересмотр процедур аварийного реагирования

В стандарте OHSAS 18001:2007, разделе 4.4.7, требуется, чтобы организация периодически проводила анализ готовности к аварийным ситуациям и процедур реагирования.

Это может выполняться в следующие сроки:

- по определённому организацией расписанию,
- при анализах менеджмента,

- после организационных изменений,
- как результат изменений менеджмента, корректирующих действий, или превентивных действий (см. 4.5.3),
- после события, вызвавшего процесс реагирования на аварийную ситуацию,
- после тренировок или испытаний, выявивших недостатки аварийного реагирования,
- после изменений юридических или других требований,
- после внешних изменений, оказывающих влияние на аварийное реагирование.

После проведения изменений готовности к аварийным ситуациям и процедур реагирования на них эти изменения следует сообщить персоналу и функциональным органам, которых это касается; должна быть также проведена оценка связанной с изменениями потребности в обучении.

4.5 Проведение проверок

4.5.1 Измерение характеристики и мониторинг

Текст OHSAS 18001

Организация должна учредить, выполнять и поддерживать процедуру(ы), чтобы осуществлять мониторинг и измерять характеристику ОН&S на регулярной основе. Эта процедура(ы) должна предусматривать следующее:

- a) количественные и качественные измерения, соответствующие нуждам организации;
- b) мониторинг степени, в которой удовлетворяются задачи организации в сфере ОН&S;
- c) мониторинг эффективности средств управления (для охраны здоровья и обеспечения безопасности);
- d) профилактические меры функционирования, которые позволяют осуществлять мониторинг согласования с программой ОН&S, средствами управления и операционными критериями;
- e) реагирующие меры функционирования, которые позволяют осуществлять мониторинг нездоровья, происшествий (включая несчастные случаи, промахи и т.д.) и другого исторического свидетельства недостаточного функционирования ОН&S;
- f) регистрацию данных и результатов мониторинга и измерения, достаточных для облегчения последующего анализа корректирующего или превентивного действия.

Если требуется оборудование, чтобы осуществлять текущий контроль или измерение рабочей характеристики, то организация должна учредить и поддерживать процедуру калибровки и технического обслуживания такого оборудования. Записи по калибровке и деятельности технического обслуживания, а также результаты должны быть сохранены.

4.5.1.1 Общие положения

Организация должна иметь систематический подход к измерениям и мониторингу её характеристик ОН&S на регулярной основе, в качестве части своей общей системы менеджмента. Мониторинг включает сбор информации, например результатов измерений и наблюдений, в зависимости от времени, с использованием оборудования или технических средств, утверждённых как пригодные для этих целей. Измерения могут быть либо количественными,

либо качественными. Мониторинг и измерения могут быть предназначены для многих целей системы менеджмента ОН&S, например следующих:

- отслеживание прогресса в достижении соответствия обязательствам политики, целей и решения задач, а также непрерывного улучшения характеристик,
- мониторинг параметров, позволяющих определить, удовлетворяются или нет юридические и другие требования, которые организация обязалась выполнять,
- мониторинг происшествий, травмирования и заболеваний,
- получение данных для оценки эффективности оперативного контроля, или оценки необходимости модификации или введения новых средств контроля (см. **4.3.1**),
- получение данных по превентивным и реагирующим мерам в отношении характеристик системы менеджмента ОН&S,
- получение данных для оценки характеристик системы менеджмента ОН&S, и
- получение данных по оценке компетентности.

Для достижения этих целей организация должна составить план, содержащий данные об объектах измерения, месте и времени проведения измерений, используемых методах измерений, и требованиях к уровню компетентности выполняющего измерения персонала (см. **4.4.2**). Для концентрации ресурсов на наиболее важных измерениях организация должна определить характеристики процессов и видов работ, на которых могут быть проведены измерения, и типы измерений, позволяющие получить наиболее полезную информацию. Организации необходимо установить методику(и) измерения характеристик и мониторинга обеспечения согласованности и надёжности получаемых данных.

Результаты измерений и мониторинга должны быть проанализированы и использованы как для определения успешных результатов, так и областей, в которых необходима корректировка или совершенствование.

Результаты измерений и мониторинга в организации следует использовать для разработки как реагирующих, так и превентивных мер в целях улучшения характеристик системы менеджмента и снижения уровня травмирования.

а) Примеры превентивных мер включают следующее:

- оценка соответствия юридическим и другим требованиям,
- эффективное использование результатов проверок безопасности и инспекций рабочих мест,
- оценка эффективности обучения в области ОН&S,
- использование результатов наблюдения поведения с точки зрения ОН&S,
- использование обследования понимания для оценки культуры применения ОН&S и связанной с этим степени удовлетворённости наёмных работников,
- эффективное применение результатов внутреннего и внешнего аудитов,
- проведение согласно плану юридически обусловленных и других инспекций,
- объём, в котором программа(ы) (см. **4.3.3**) была внедрена,
- эффективность процесса участия наёмных работников,

- использования скринингового обследования здоровья,
 - моделирование и мониторинг воздействий,
 - сравнительное исследование приемлемой практики ОН&S,
 - оценки активности работ.
- b) Примеры реагирующих мер включают следующее:
- мониторинг заболеваний,
 - частота возникновения и степень серьёзности происшествий и заболеваний,
 - величина потерянного времени вследствие происшествий, величина потерянного времени вследствие заболеваний,
 - действия, требующиеся после оценок административных органов,
 - действия после получения замечаний заинтересованных сторон.

4.5.1.2 Оборудование для мониторинга и измерений

Оборудование для мониторинга и измерений в области ОН&S должно быть пригодным, работоспособным и удобным для проведения измерений параметров характеристик ОН&S.

Для обеспечения правильности результатов используемое при измерениях состояния ОН&S оборудование (например, насосы для отбора образцов, шумомеры, оборудование для обнаружения ядовитых газов и т.д.) необходимо поддерживать в хорошем рабочем состоянии и выполнять его калибровку и поверку, а также настройку, при необходимости, по измерительным эталонам, прослеживаемым до международных или национальных измерительных эталонов. Если такие эталоны не существуют, использованную для калибровки базу необходимо зарегистрировать.

Когда для сбора, анализа или мониторинга данных используются программа на компьютере или компьютерная система, которые могут повлиять на точность определения характеристик ОН&S, перед их применением следует выполнить валидацию этих средств путём испытаний их пригодности для этих измерений.

Необходимо выбрать подходящее оборудование и использовать его способом, позволяющим получить точные и согласующиеся результаты. Это условие может включать подтверждение пригодности методов отбора образцов или мест отбора образцов, или задание конкретного способа применения оборудования.

Статус калибровки измерительного оборудования следует точно указать потребителям. Использование измерительного оборудования ОН&S, статус калибровки которого неизвестен, или известно, что его калибровка не проводилась, не допускается. Кроме того, оно должно быть исключено из применения, что должно быть ясно указано путём размещения на нём маркировки, бирки, или другой метки, для предотвращения использования.

Калибровка и техническое обслуживание должны проводиться компетентным персоналом (см. 4.4.2).

4.5.2 Оценка соответствия

Текст OHSAS 18001

4.5.2.1 Согласуясь с обязательствами по обеспечению соответствия [см. 4.2с)], организация должна учредить, выполнять и поддерживать процедуру(ы) для периодической оценки подчинения приемлемыми законными требованиями (см. 4.3.2).

Организация должна хранить документы с результатами периодических оценок.

ПРИМЕЧАНИЕ Периодичность оценки может изменяться для разных законных требований.

4.5.2.2 Организация должна оценивать соответствие с другими требованиями, под которыми стоит ее подпись (см. **4.3.2**). Организация может объединить эту оценку с оценкой соответствия законодательству, как указано в **4.5.2.1**, или учредить отдельную процедуру(ы).

Организация должна хранить документы с результатами периодических оценок.

ПРИМЕЧАНИЕ Периодичность оценки может изменяться для разных требований, выполнять которые организация обязуется.

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процедуру периодической оценки её соответствия юридическим и другим требованиям, относящимся к рискам ОН&S, в качестве части своих обязательств по соответствию.

Оценка соответствия организации требованиям должна выполняться компетентным персоналом, внутри организации и/или с использованием внешних ресурсов.

Для оценки соответствия можно использовать различные подходы, включая следующее:

- аудиты,
- результаты регулярных проверок,
- анализ юридических и других требований,
- результаты анализа документов и/или данные регистрации происшествий и оценки рисков,
- собеседования,
- инспекции технических средств, оборудования и рабочей зоны,
- результаты анализа проекта или работы,
- анализ результатов испытаний при выполнении мониторинга и испытаний,
- обход технических средств и/или прямое наблюдение,

Процессы организации по оценке соответствия могут зависеть от её типа (размера, структуры и сложности). Оценка соответствия может относиться к нескольким юридическим требованиям или одному требованию. Частота проведения оценки может зависеть от таких факторов, как предшествующие характеристики соответствия или специальные юридические требования. Организация может выбрать выполнение оценки соответствия отдельному требованию в различные моменты времени, с различной частотой, или по мере необходимости.

Отдельная программа оценки соответствия может быть объединена с другими видами оценки. Такой подход может включать аудиты системы менеджмента, аудиты окружающей среды, или проверки обеспечения гарантии качества.

Аналогично, организация должна периодически выполнять оценку соответствия другим требованиям, которые она обязалась выполнять (более подробное руководство по другим требованиям см. в **4.3.2**). Организация может выбрать либо отдельные процессы проведения таких оценок, либо объединить выполнение этих оценок с оценками соответствия юридическим требованиям (см. выше), или с процессом анализа менеджмента (**4.6**), или с другими процессами оценки.

Результаты периодических оценок соответствия юридическим или другим требованиям необходимо документально оформить.

4.5.3 Расследование происшествия, несоответствие, корректирующее действие и превентивное действие

4.5.3.1 Расследование происшествия

Текст OHSAS 18001

Организация должна учредить, выполнять и поддерживать процедуру(ы) для регистрации, расследования и анализа происшествий, чтобы:

- a) определять основные недостатки в сфере ОН&S и другие факторы, которые могли стать причиной или содействием возникновения происшествий;
- b) выявлять потребности в корректирующем действии;
- c) выявлять возможности для превентивного действия;
- d) выявлять возможности для непрерывного улучшения;
- e) осуществлять обмен информацией по результатам таких расследований.

Расследования должны быть проведены своевременно.

Любые выявленные потребности в корректирующем действии или возможности для превентивного действия должны решаться в соответствии с уместными положениями в **4.5.3.2**.

Результаты расследований происшествий должны быть документированы и сохранены.

Расследование происшествия представляет собой важный инструмент по предотвращению повторения происшествия и определению возможностей совершенствования системы. Такая мера может быть также использована в целях повышения общей осведомлённости относительно ОН&S на рабочих местах.

Организация должна иметь процедуру (ы) по оформлению отчёта о происшествии, его расследовании и анализе. Цель этой процедуры состоит в том, чтобы предоставить структурированный, пропорциональный и своевременный подход к определению и пониманию причин, лежащих в основе (коренных) происшествия.

Должны быть расследованы все происшествия. Организация должна выявлять и не допускать случаи недостаточного информирования о происшествиях. При определении характера происшествия необходимы источники информации, и приоритет должен быть отдан расследованию происшествия с учётом следующего:

- фактический результат и последствия происшествия, и
- частота таких происшествий и их потенциальные последствия.

При разработке таких процедур организация должна принимать во внимание следующее:

- необходимость общего понимания и представления о том, что имеется в виду в понятии “происшествие” (см. **3.9**) и преимуществах, которые могут быть получены при его расследовании,
- отчётность по происшествиям должна охватывать все типы происшествий, включая крупные и мелкие происшествия, упущения, случаи заболеваний и особые случаи за некоторый период времени (например, облучение),
- необходимость выполнения юридических требований, относящихся к

- отчётам и расследованиям происшествий, например поддержание регистрации происшествий,
- определение распределения ответственности и полномочий в области отчётности по происшествиям и последующих расследований,
 - необходимость немедленного расследования для принятия мер против угрожающих рисков,
 - необходимость сохранять в процессе расследования беспристрастность и объективность,
 - необходимость сосредоточиться на определении факторов причинности,
 - преимущества участия в расследовании лиц, непосредственно знакомых с происшествием,
 - определение требований к проведению и регистрации различных стадий процесса расследования, например следующих:
 - сбор фактов и свидетельств, выполняемый своевременно,
 - анализ результатов,
 - сообщение о необходимости проведения указанных корректирующих мероприятий и/или превентивных действий,
 - обеспечение обратной связи с процессами идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на аварийную ситуацию, результатами измерения и мониторинга характеристик ОН&S и анализа менеджмента.

Лица, назначенные для выполнения расследования происшествий, должны быть в достаточной степени компетентными (см. 4.4.2).

Выводы, полученные в процессах расследования происшествий, должны соответствовать пунктам а) – е) в OHSAS 18001:2007, раздел 4.5.3.1.

4.5.3.2 Несоответствие, корректирующее или превентивное действие

Текст OHSAS 18001

Организация должна учредить, выполнять и поддерживать процедуру(ы) для того, чтобы иметь дело с действительными и потенциальными несоответствиями и предпринимать корректирующее или превентивное действие. Процедура(ы) должна определять требования для

- a) идентификации и исправления несоответствия(ий) и принятия мер для смягчения их последствий в сфере ОН&S;
- b) расследования несоответствия(ий), установления причины и принятия мер для исключения их повторения;
- c) оценки потребности в действии(ях), чтобы предотвращать несоответствие(я) и выполнять подходящие действия, предназначенные для избежания повтора такого несоответствия(ий);
- d) регистрации и обмена информацией по результатам предпринятого корректирующего или превентивного действия(ий);
- e) пересмотра эффективности предпринятого корректирующего или превентивного действия(ий).

В случае, когда корректирующее или превентивное действие выявляет новые или измененные способности наносить вред или потребность в новых или измененных средствах управления, процедура должна требовать, что предложенные действия должны быть предприняты через оценку рисков до выполнения этих действий.

Любое предпринятое корректирующее или превентивное действие, чтобы исключить причины действительного и потенциального несоответствия(ий), должно быть подходящим для серьезности проблем и соизмеримым с риском или рисками ОН&S, с которыми пришлось неожиданно столкнуться.

Организация должна гарантировать, что любые необходимые изменения, возникающие от корректирующего или превентивного действия, отражаются в документации по ОН&S.

Для достижения эффективности системы менеджмента ОН&S в постоянном режиме организация должна иметь процедуру(ы) идентификации фактических и потенциально возможных несоответствий, внесения поправок и выполнения корректирующих и превентивных действий, предпочтительно предотвращающих проблемы до их возникновения. Организация может установить индивидуальные процедуры для обращения к корректирующим и превентивным действиям, или единую процедуру для выполнения обоих видов действий.

Несоответствие представляет собой невыполнение требования. Требование может быть установлено в отношении системы менеджмента OHSAS 18001 или в отношении характеристик ОН&S. Примеры проблем, которые могут быть причиной несоответствий, включают следующее:

- a) в случае характеристик системы менеджмента ОН&S
 - отказ высшего менеджмента продемонстрировать обязательства,
 - отказ установить цели ОН&S,
 - отказ определить распределение обязанностей, требуемое в системе менеджмента ОН&S, например обязательств достижения целей,
 - отказ периодически проводить оценку соответствия юридическим требованиям,
 - отказ удовлетворить потребности в обучении,
 - документация несвоевременная или неподходящая,
 - отказ осуществлять обмен информацией;
- b) в случае характеристик ОН&S
 - отказ выполнять плановую программу достижения целей по совершенствованию,
 - постоянные неудачи в достижении целей по улучшению характеристик,
 - неспособность выполнять юридические или другие требования,
 - отказ регистрировать происшествия,
 - отказ выполнять корректирующие действия своевременно,
 - постоянные высокие уровни заболеваний или травмирования, которые не рассматриваются,
 - отклонения от процедур ОН&S,
 - введение новых материалов или процессов без выполнения соответствующей оценки рисков.

Входные данные для корректирующих действий и превентивных действий могут быть определены по результатам указанных ниже мероприятий:

- периодических испытаний процедур аварийного реагирования,
- исследований происшествий,
- по данным внутренних и внешних аудитов,
- по данным периодических оценок соответствия,

- по данным мониторинга характеристик,
- по данным работ по техническому обслуживанию,
- по данным схем предложений наёмных работников и обратной связи с ними в виде обследования мнений/степени удовлетворённости рабочих.
- по данным оценки облучения.

Идентификация несоответствий должна быть частью индивидуальных обязанностей (см. 4.4.1), с рекомендациями для наиболее тесно связанного с работами персонала сообщать о потенциально возможных или фактических проблемах.

Корректирующие действия представляют собой действия, выполняемые в целях ликвидации лежащих в основе (коренных) причин идентифицированного несоответствия или происшествия в целях предотвращения их повторения.

Немедленно после идентификации несоответствия его необходимо исследовать для определения причин(ы) возникновения, так чтобы корректирующие действия могли быть сосредоточены на соответствующих частях системы. Организация должна определить, какие действия необходимы для решения проблемы, и/или какие изменения должны быть выполнены для корректировки ситуации. Характер и своевременность реагирующих действий должны соответствовать характеру и масштабу несоответствия и риска ОН&S.

Превентивные действия представляют собой действия, направленные на ликвидацию лежащих в основе (коренных) причин потенциально возможного несоответствия или потенциально возможной нежелательной ситуации, в целях предотвращения их возникновения.

Если потенциально возможная проблема идентифицирована, но фактическое несоответствие отсутствует, превентивные действия следует выполнять используя подход, аналогичный используемому при корректирующих действиях. Потенциально возможные проблемы могут быть идентифицированы с помощью методов типа экстраполяции корректирующих действий фактических несоответствий на другие области приложения, где производятся аналогичные виды работ, или методами анализа опасностей.

Организация должна гарантировать, что:

- там, где определены новые или изменённые опасности, или необходимость новых или изменённых средств контроля, предлагаемые корректирующие или превентивные действия следует выполнять после оценки риска до их использования,
- корректирующие действия и превентивные действия выполнены,
- результаты корректирующих действий и превентивных действий зарегистрированы и сообщены,
- проведён последующий анализ эффективности выполненных действий.

4.5.4 Контроль документов

Текст OHSAS 18001

Организация должна принимать и сохранять документы, необходимые для демонстрации соответствия требованиям системы менеджмента ОН&S и настоящего стандарта OHSAS, а также достигнутых результатов.

Организация должна учредить, выполнять и поддерживать процедуру(ы) для идентификации, хранения, защиты, извлечения, удержания и уничтожения документов.

Документы должны быть разборчивыми, распознаваемыми и прослеживаемыми.

Необходимо поддерживать документы, показывающие, что организация использует свою систему менеджмента ОН&S эффективно и осуществляет управление рисками ОН&S.

Документация, показывающая соответствие требованиям, включает следующее:

- протоколы оценки соответствия юридическим и другим требованиям,
- протоколы идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков,
- протоколы мониторинга характеристик ОН&S,
- протоколы калибровки и технического обслуживания оборудования, используемого для мониторинга характеристик ОН&S,
- протоколы корректирующих действий и превентивных действий,
- протоколы инспекции ОН&S,
- сведения об обучении и соответствующие документы, поддерживающие оценки компетентности,
- отчёты аудита системы менеджмента ОН&S,
- отчёты об участии персонала и консультациях,
- отчёты о происшествиях,
- отчёты после происшествий,
- протоколы совещаний по ОН&S,
- отчёты об обследованиях состояния здоровья,
- протоколы технического обслуживания персонального защитного оборудования (PPE),
- отчёты о тренировках аварийного реагирования,
- отчёты о результатах анализа менеджмента.

Для облегчения дальнейшего использования должна поддерживаться целостность протоколов и данных, например по мероприятиям мониторинга и анализа, или в случае определения тенденций превентивных действий и т.п.

При определении подходящих мер контроля документации организация должна также учитывать все применяемые юридические требования, вопросы соблюдения конфиденциальности (в частности в отношении персонала), требования по хранению/доступу/ликвидации/дублированию, и использованию электронных документов.

В случае электронных документов следует учитывать необходимость использования антивирусных систем и внешнего резервного хранения.

4.5.5 Внутренний аудит

Текст OHSAS 18001

Организация должна гарантировать, что внутренние аудиты системы менеджмента ОН&S проводятся через плановые интервалы с тем, чтобы:

- a) установить в отношении системы менеджмента ОН&S следующее:
 - 1) она соответствует запланированным мероприятиям управления в сфере ОН&S, включая требования настоящего стандарта OHSAS; и
 - 2) правильно выполнена и поддерживается; и
 - 3) является эффективной в удовлетворении политики и задач организации;

b) предоставлять администрации информацию по результатам аудитов.

Программа(ы) аудитов должны планироваться, учреждаться, выполняться и сохраняться организацией на основе результатов оценки рисков деятельности организации и результатов ранее проведенных проверок.

Процедура(ы) аудита должны быть учреждена, выполнена и поддержана с тем, чтобы демонстрировать проверку следующих вопросов:

- a) обязанности, компетенция и требования к планированию и проведению аудитов, доклад результатов и сохранение соответствующих документов;
- b) установление критериев аудита, рамки проверки, периодичность и методы.

Выбор аудиторов и проведение аудитов должны гарантировать объективность и беспристрастие процесса аудита.

4.5.5.1 Общие положения

Аудиты могут быть использованы организацией для анализа и оценки характеристик и эффективности системы менеджмента ОН&S.

Для проверки соответствия системы менеджмента организации в области ОН&S стандарту OHSAS 18001 должна быть установлена программа внутреннего аудита системы менеджмента ОН&S.

Плановые аудиты системы менеджмента ОН&S должны выполняться внутренним персоналом организации и/или выбранным организацией внешним персоналом, и предназначаются для определения, удовлетворительно или нет внедрена и поддерживается система менеджмента ОН&S.

Отдельные лица, привлечённые для выполнения аудитов системы менеджмента ОН&S, должны быть компетентными и выбранными способом, гарантирующим объективность и беспристрастность процесса аудита.

ПРИМЕЧАНИЕ Описанные в ISO 19011 общие принципы и методология приемлемы для аудита системы менеджмента ОН&S.

4.5.5.2 Задание программы аудита

Выполнение программы внутреннего аудита должно включать следующее:

- сообщение программы аудита заинтересованным сторонам,
- определение и поддержание процесса выбора аудиторов и групп аудита,
- предоставление ресурсов, необходимых для выполнения программы аудита,
- планирование, координация и график выполнения аудитов,
- обеспечение гарантии, что процедуры аудитов установлены, внедрены и поддерживаются,
- гарантия контроля протоколов работ по аудиту,
- обеспечение гарантии написания отчёта по результатам аудита и использования результатов.

ПРИМЕЧАНИЕ Указанные выше сведения адаптированы из стандарта ISO 19011:2002, 5.4.

Программа аудита должна быть основана на результатах оценок рисков в работе организации и данных предыдущих аудитов. Результаты оценок рисков (см. 4.3.1) должны служить для организации руководством по определению частоты аудитов конкретных видов работ, областей или функций, а также частей системы менеджмента, которым следует уделить внимание.

Аудиты системы менеджмента ОН&S должны охватывать все области и виды работ в рамках системы менеджмента ОН&S (см. 4.1), и давать оценку соответствия стандарту OHSAS 18001.

Частота и область анализа аудитов системы менеджмента ОН&S должны зависеть от рисков, связанных с недостатками работы различных элементов системы менеджмента ОН&S, существующих данных относительно характеристик системы менеджмента ОН&S, результатов анализов менеджмента, и степени, в которой система менеджмента ОН&S или организационные виды деятельности подвергаются изменениям.

4.5.5.3 Работы по внутреннему аудиту

Аудиты системы менеджмента ОН&S должны выполняться согласно программе аудитов. Организация должна также учитывать проведение дополнительных аудитов:

- в связи с изменениями, произошедшими в оценках опасностей или рисков,
- когда необходимость этого показана результатами предшествующих аудитов,
- в зависимости от типа происшествий или повышения частоты происшествий, или
- когда обстоятельства показывают необходимость внутренних аудитов.

Внутренние аудиты обычно состоят из следующих видов работ:

- инициирование аудита,
- проведение анализа документа и подготовка для аудита,
- проведение аудита,
- подготовка и сообщение отчёта по аудиту,
- завершение аудита и его последующее использование.

ПРИМЕЧАНИЕ Текст выше адаптирован из стандарта ISO 19011:2002, 6.1.

4.5.5.4 Инициирование аудита

Для инициирования аудита обычно выполняются указанные ниже виды работ:

- определение целей аудита, его объёма и критериев,

ПРИМЕЧАНИЕ Критериями аудита являются справочные данные, с которыми сравниваются данные аудита, например OHSAS 18001, политика и процедуры ОН&S.

- выбор для аудита подходящих auditors и группы, с учётом необходимости соблюдения объективности и беспристрастности,
- определение методологии аудита,
- подтверждение схем аудита совместно с объектами аудита и другими отдельными лицами, принимающими участие в аудите.

Определение правил ОН&S на всех используемых рабочих местах является важной частью этого процесса. В некоторых случаях аудиторы могут нуждаться в дополнительном обучении и/или от них требуется соответствие дополнительным требованиям [например, носить специальное персональное защитное оборудование (PPE)].

4.5.5.5 Выбор auditors

Выполнять аудит системы менеджмента ОН&S может одно или несколько лиц. Групповой подход может позволить расширить участие и улучшить кооперацию. Групповой подход допускает также привлечение к участию в работах более широкого круга специалистов, что позволяет отдельным

аудиторам иметь узкую специализацию по отдельным проблемам.

В целях сохранения независимости, объективности и беспристрастности аудиторы не должны участвовать в аудите своей собственной работы.

Аудиторы должны понимать свои задачи и обладать достаточной компетентностью для их выполнения. Они должны быть знакомы с опасностями и рисками в той области, в которой они выполняют аудит, а также с относящимися к ней юридическими или другими требованиями. Аудиторы должны иметь опыт и знания в отношении применяемых критериев аудита, а также подвергающихся аудиту видов работ, позволяющие им выполнять оценку характеристик и определять недостатки.

4.5.5.6 Проведение анализов документов и подготовка к аудиту

Перед проведением аудита аудиторы должны проанализировать соответствующие документы и протоколы системы менеджмента ОН&S, а также результаты предыдущих аудитов. Эта информация должна использоваться организацией при подготовке планов по аудиту.

Подлежащая анализу документация включает следующее:

- информация о распределении ролей, ответственности и полномочий (например, устав организации),
- заявление о политике в области ОН&S,
- цели и программа (ы) ОН&S,
- процедуры аудита системы менеджмента ОН&S,
- процедуры и рабочие инструкции ОН&S,
- идентификация опасностей, оценка рисков и результаты контроля рисков,
- применяемые юридические и другие требования,
- отчёты о происшествиях, несоответствиях и корректирующих действиях.

Объём подлежащей анализу документации и предоставленные в планах аудита подробные сведения должны отражать объём и сложность аудита. Планы аудита должны охватывать следующее:

- цели аудита,
- критерии аудита,
- методология аудита,
- область аудита и/или место,
- план-график аудита,
- распределение роли и ответственности различных сторон аудита.

Информация планирования аудита может содержаться в более чем одном документе. Основное внимание следует уделять информации, относящейся к проведению аудита.

Если в процесс аудита необходимо включить другие стороны (например, представителей наёмных работников), это должно быть отражено в планах аудита.

4.5.5.7 Проведение аудита

Указанные ниже виды деятельности обычно являются частью аудита:

- обмен информацией в процессе аудита,
- сбор и проверка информации,

— разработка данных и выводов аудита.

В зависимости от объёма и сложности аудита может возникнуть необходимость разработать формальные схемы обмена информацией в ходе аудита. Группа аудита должна своевременно сообщать объектам аудита следующее:

- планы аудита,
- состояние работ по аудиту,
- любые неясные вопросы, возникающие в процессе аудита, и
- выводы аудита.

Обмен информацией относительно планов аудита может состояться на совещании перед началом аудита. Отчёт о результатах и выводах аудита следует представить на заключительном совещании.

Собранные в ходе аудита данные, позволяющие сделать вывод о наличии очевидного риска, требующего немедленного действия, необходимо сообщить без задержки.

В ходе аудита информация, относящаяся к целям аудита, его объёму и критериям должна быть собрана подходящими методами. Методы сбора информации зависят от типа выполняемого аудита системы менеджмента ОН&S.

При аудите необходимо обеспечить гарантию, что репрезентативный образец важной деятельности прошёл аудит, а соответствующий персонал был проинтервьюирован. Последнее может включать опросы такого персонала, как отдельные рабочие, представители наёмных работников и выбранный внешний персонал, например подрядчики.

Необходимо проверить имеющиеся значение документацию, протоколы и результаты.

Во всех случаях, когда это возможно, проверки должны быть встроены в процедуры аудита системы менеджмента ОН&S, в целях исключения неправильного понимания или использования собранных данных, информации, или других документов.

Информацию аудита следует оценивать по критериям аудита для формулировки результатов и выводов аудита. Должна существовать возможность проверки данных аудита. Полученная при аудите информация должна быть документально оформлена.

4.5.5.8 Подготовка и распространение отчёта аудита

Результаты аудитов системы менеджмента ОН&S должны быть своевременно документально оформлены и сообщены руководству.

Содержание окончательного отчёта аудита системы менеджмента ОН&S должно быть ясным, точным и полным. Отчёт должен быть датирован и подписан аудитором.

Он должен включать указанные ниже элементы:

- цели и область работы аудита,
- информацию относительно планов аудита (определение членов команды аудита и проходящих аудит представителей, даты аудита и указание областей, проходящих аудит),
- определение эталонных документов и других критериев аудита, используемых для выполнения аудита (например, OHSAS 18001, процедуры ОН&S),
- подробные сведения относительно обнаруженных несоответствий,

- любые представляющие интерес замечания относительно степени, в которой система менеджмента ОН&S:
 - соответствует установленной в плане структуре
 - должным образом применяется и поддерживается,
 - позволяет достигнуть соответствия указанным политике и целям ОН&S.

Результаты аудитов системы менеджмента ОН&S должны быть сообщены всем заинтересованным сторонам как можно раньше, чтобы была возможность выполнения корректирующих действий.

При сообщении содержащейся в отчётах аудита системы менеджмента ОН&S информации необходимо учитывать требования конфиденциальности.

4.5.5.9 Завершение аудита и выполнение последующих действий

Следует провести анализ результатов и выполнить корректирующие действия, когда это необходимо.

Следует также установить мониторинг рекомендаций аудита для обеспечения гарантии, что обнаруженные несоответствия учтены.

Высшее руководство должно рассмотреть результаты и рекомендации аудита системы менеджмента ОН&S, и своевременно предпринять необходимые действия.

4.6 Пересмотр менеджмента

Текст OHSAS 18001

Исполнительное высшее руководство должно пересматривать систему менеджмента ОН&S организации через запланированные интервалы, чтобы обеспечивать её пригодность, адекватность и эффективность. Обзоры должны включать оценки возможностей для улучшения и необходимость изменений в системе менеджмента ОН&S, в том числе в политике и задачах охраны здоровья и обеспечения безопасности. Документы по рассмотрению менеджмента должны быть сохранены.

Входные параметры для пересмотра менеджмента должны включать:

- a) результаты внутренних аудитов и оценки соответствия с приемлемыми законными требованиями и с другими требованиями, под которыми стоит подпись организации;
- b) результаты участия и консультации (см. **4.4.3**)
- c) уместный обмен информацией от внешних заинтересованных сторон, в том числе претензии;
- d) рабочую характеристику ОН&S организации;
- e) степень выполнения задач и целей;
- f) статус расследований происшествий, корректирующие или превентивные действия;
- g) последующие действия по результатам предыдущих обзоров менеджмента;
- h) изменение обстоятельств, включая разработки законных и других требований, имеющих отношение к ОН&S; и
- i) рекомендации по улучшению.

На выходе обзоров менеджмента должны быть данные, которые не противоречат обязательству организации в том, что касается непрерывного улучшения, и должны включать любые решения и действия по возможным

изменениям:

- a) характеристики ОН&S;
- b) политики и задач ОН&S;
- c) ресурсов; и
- d) других элементов системы менеджмента ОН&S.

Уместные выходные данные от обзора менеджмента должны быть доступны для обмена информацией и консультаций (см. **4.4.3**)

При анализе менеджмента следует обращать особое внимание на общие характеристики системы менеджмента ОН&S, учитывая следующее:

- пригодность для применения (соответствуют они или нет организации; зависят или нет от размера организации, характера рисков в организации и т.д.?),
- адекватность (учитывает система полностью или нет политику и цели организации в области ОН&S?), и
- эффективность (достигаются или нет желательные результаты?).

Анализы менеджмента должны проводиться высшим руководством регулярно (например, каждый квартал, каждое полугодие, или ежегодно) и могут выполняться на совещаниях или с помощью других средств обмена информацией. Частичные анализы характеристик менеджмента системы менеджмента ОН&S могут также проводиться через более короткие интервалы времени, если это целесообразно. Различные варианты анализа могут относиться к различным элементам полного обзора менеджмента.

Назначенные руководством сотрудники (см. **4.4.1**) несут ответственность за обеспечение гарантии, что отчёты с полными данными о характеристиках системы менеджмента ОН&S представлены для анализа высшему руководству.

При планировании анализа менеджмента необходимо уделять внимание следующим вопросам:

- проблемам, которые должны быть рассмотрены,
- кто должен участвовать в анализе для обеспечения его эффективности (высшее руководство, менеджеры, консультанты-специалисты по ОН&S, другой персонал),
- распределение обязанностей индивидуальных участников анализа,
- информация, которая должна быть использована при анализе,
- способ документального оформления анализа.

В отношении характеристик ОН&S организации и представления доказательств прогресса в выполнении обязательств политики по предотвращению травмирования и заболеваний могут быть рассмотрены следующие входные данные:

- отчёты об аварийных ситуациях (реальных или учебных),
- результаты обследования степени удовлетворённости рабочих,
- статистические данные о происшествиях,
- результаты инспекций административных органов,
- результаты и/или рекомендации по данным мониторинга и измерений,
- характеристики ОН&S подрядчиков,

- характеристики ОН&S поставляемой продукции и услуг,
- информация об изменениях юридических и других требований,

Дополнительно к специальным входным данным для анализа менеджмента, требующимся согласно OHSAS 18001, могут быть также рассмотрены указанные ниже входные данные:

- отчёты отдельных менеджеров по локальной эффективности системы,
- отчёты по вопросам процессов постоянно выполняемой идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков,
- прогресс при выполнении планов обучения в области ОН&S.

Помимо требуемых согласно OHSAS 18001 выходных данных, могут быть также учтены подробные сведения по следующим вопросам:

- приемлемость, адекватность, и эффективность применяемых в настоящее время процессов идентификации опасностей, оценки рисков и контроля рисков,
- текущий уровень рисков и эффективность действующих мер контроля,
- достаточность ресурсов (финансовых, трудовых, материальных),
- состояние готовности к аварийным ситуациям,
- оценка влияния прогнозируемых изменений законодательства или технологий.

В зависимости от согласованных в процессе анализа решений и мероприятий необходимо также рассмотреть характер и тип распространения информации относительно результатов анализа, а также получателей этой информации.

**Приложение А Соответствие между
(информативное) OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004
и ISO 9001:2008**

Таблица А.1 Соответствие между OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 и ISO 9001:2008

OHSAS 18001:2007		ISO 14001:2004		ISO 9001:2008	
—	Введение	—	Введение	0 0.1 0.2 0.3 0.4	Введение Общие положения Подход к процессу Взаимосвязь с ISO 9004 Совместимость с другими системами менеджмента
1	Область применения	1	Область применения	1 1.1 1.2	Область применения Общие положения Применение
2	Нормативные ссылки	2	Нормативные ссылки	2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения	3	Термины и определения	3	Термины и определения
4	Элементы системы менеджмента ОН&S (только заглавие)	4	Требования к системе экологического менеджмента (только заглавие)	4	Система менеджмента качества (только заглавие)
4.1	Общие требования	4.1	Общие требования	4.1 5.5 5.5.1	Общие требования Ответственность, полномочия и обмен информацией Ответственность и полномочия
4.2	Политика ОН&S	4.2	Экологическая политика	5.1 5.3 8.5.1	Обязательства менеджмента Политика качества Непрерывное улучшение
4.3	Планирование (только заглавие)	4.3	Планирование (только заглавие)	5.4	Планирование (только заглавие)
4.3.1	Идентификация способности наносить вред, оценка риска и определение средств управления	4.3.1	Экологические аспекты	5.2 7.2.1 7.2.2	Внимание на покупателя Определение требований, относящихся к продукции Обзор требований, имеющих отношение к продукции
4.3.2	Законные и другие требования	4.3.2	Законные и другие требования	5.2 7.2.1	Внимание на покупателя Определение требований, относящихся к продукции
4.3.3	Задачи и программа (ы)	4.3.3	Задачи, цели и программа(ы)	5.4.1 5.4.2 8.5.1	Задачи качества Планирование системы менеджмента качества Непрерывное улучшение
4.4	Выполнение и работа (только заглавие)	4.4	Выполнение и работа (только заглавие)	7	Реализация продукции (только заглавие)

Таблица А.1 Соответствие между OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 и ISO 9001:2008 (продолжение)

OHSAS 18001:2007		ISO 14001:2004		ISO 9001:2008	
4.4.1	Ресурсы, роли, ответственность, подотчетность и полномочия	4.4.1	Ресурсы, роли, ответственность и полномочия	5.1 5.5.1 5.5.2 6.1 6.3	Обязательство менеджмента Ответственность и полномочия Представитель менеджмента Обеспечение ресурсами Инфраструктура
4.4.2	Компетенция, обучение и осведомленность	4.4.2	Компетенция, обучение и осведомленность	6.2.1 6.2.2	(Человеческие ресурсы) Общие положения Компетенция, осведомленность и обучение
4.4.3	Обмен информацией, участие и консультация	4.4.3	Обмен информацией	5.5.3 7.2.3	Внутренний обмен информацией Обмен информацией с покупателями
4.4.4	Документация	4.4.4	Документация	4.2.1	(Требования к документации) Общие положения
4.4.5	Контроль документов	4.4.5	Контроль документов	4.2.3	Контроль документов
4.4.6	Оперативное управление	4.4.6	Оперативное управление	7.1 7.2 7.2.1 7.2.2 7.3.1 7.3.2 7.3.3 7.3.4 7.3.5 7.3.6 7.3.7 7.4.1 7.4.2 7.4.3 7.5 7.5.1 7.5.2 7.5.5	Планирование реализации продукции Процессы, имеющие отношение к покупателю Определение требований, относящихся к продукции Обзор требований, имеющих отношение к продукции Планирование проекта и разработки Входные параметры проекта и разработки Выходные параметры проекта и разработки Обзор проекта и разработки Проверка проекта и разработки Подтверждение правильности проекта и разработки Контроль изменений проекта и разработки Процесс розничной продажи Информация розничной продажи Проверка купленного продукта Снабжение производства и услуг Контроль снабжения производства и услуг Подтверждение процессов для снабжения производства и услуг Сохранение продукта

Таблица А.1 Соответствие между OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 и ISO 9001:2008 (продолжение)

OHSAS 18001:2007		ISO 14001:2004		ISO 9001:2008	
4.4.7	Готовность к аварийным ситуациям и реагирование	4.4.7	Готовность к аварийным ситуациям и реагирование	8.3	Контроль несоответствующей продукции
4.5	Проведение проверки (только заглавие)	4.5	Проведение проверки (только заглавие)	8	Измерение, анализ и улучшение (только заглавие)
4.5.1	Измерение рабочей характеристики и мониторинг	4.5.1	Мониторинг и измерение	7.6	Управление мониторингом и средства измерения
				8.1	(Измерение, анализ и улучшение) Общие положения
				8.2.3	Мониторинг и измерение процессов
				8.2.4	Мониторинг и измерение продукции
				8.4	Анализ данных
4.5.2	Оценка соответствия	4.5.2	Оценка соответствия	8.2.3	Мониторинг и измерение процессов
				8.2.4	Мониторинг и измерение продукции
4.5.3	Расследование происшествия, несоответствие, корректирующее действие и превентивное действие (только заглавие)	—	—	—	—
4.5.3.1	Расследование происшествия	—	—	—	—
4.5.3.2	Несоответствие, корректирующее или превентивное действие	4.5.3	Несоответствие, корректирующее действие и превентивное действие	8.3	Контроль несоответствия продукции
				8.4	Анализ данных
				8.5.2	Корректирующее действие
				8.5.3	Превентивное действие
4.5.4	Контроль документов	4.5.4	Контроль документов	4.2.4	Контроль документов
4.5.5	Внутренний аудит	4.5.5	Внутренний аудит	8.2.2	Внутренний аудит
4.6	Пересмотр менеджмента	4.6	Пересмотр менеджмента	5.1	Обязательство менеджмента
				5.6	Пересмотр менеджмента (только заглавие)
				5.6.1	Общие положения
				5.6.2	Обзор входных данных
				5.6.3	Обзор выходных данных
				8.5.1	Непрерывное улучшение

Приложение В **Соответствие между**
(информативное) **OHSAS 18001, OHSAS 18002 и ILO OSH:2001**
Руководящие указания по системам менеджмента
охраны труда и техники безопасности

В.1 Введение

В этом приложении приведены основные различия между Руководящими указаниями ILO-OSH Международной организации труда и документами OHSAS, а также дана сравнительная оценка содержащихся в них различных требований.

Следует отметить, **что не выявлены какие-либо области значимых различий**

Следовательно, организации, которые внедрили систему менеджмента OH&S, отвечающую требованиям OHSAS 18001, могут быть уверены в соответствии своей системы менеджмента OH&S руководящим указаниям ILO-OSH.

Таблица соответствия между отдельными разделами документов OHSAS и руководящих указаний ILO-OSH дана в разделе **В.4**.

В.2 Обзор

Две основные задачи руководящих указаний ILO-OSH заключаются в следующем:

- a) содействие странам в установлении национальной структуры для систем менеджмента в сфере охраны труда и техники безопасности;
- b) обеспечение руководства для отдельных организаций в том, что касается интеграции элементов OH&S в их общую политику, а также и мероприятий менеджмента.

OHSAS 18001 задает требования к системам менеджмента OH&S, чтобы дать возможность организациям управлять рисками и улучшать рабочую характеристику их OH&S. Документ OHSAS 18002 содержит руководство по выполнению требований OHSAS 18001. Таким образом, документы OHSAS сопоставимы с разделом 3 руководящих указаний ILO-OSH «*Система менеджмента охраны труда и техники безопасности в организации*».

В.3 Подробный анализ раздела 3 руководящих указаний ILO-OSH в сравнении с документами OHSAS.

В.3.1 Область применения

Руководящие указания ILO-OSH ориентированы на рабочих. Стандарты серии OHSAS охватывают более широкие слои, т.е. они распространяются на служащих под управлением организации и другие заинтересованные стороны.

В.3.2 Модели системы менеджмента OH&S

Модели, показывающие основные элементы системы менеджмента OH&S, устанавливают прямую эквивалентность между руководящими указаниями ILO-OSH и документами OHSAS.

В.3.3 Раздел 3.2 ILO-OSH. Участие рабочих

В *Руководящих указаниях* ILO-OSH, подраздел **3.2.4**, рекомендуется следующее: *“Работодателю следует должным образом обеспечить создание и эффективное функционирование комиссии по охране труда и технике безопасности, а также признание представителей рабочих по OH&S в соответствии с национальными законами и практикой”*.

В документе OHSAS 18001:2007, **4.4.3**, требуется от организации устанавливать процедуру обмена информацией, участия и консультаций и вовлекать более широкий спектр заинтересованных сторон (благодаря более широкой области применения этого документа).

В.3.4 Раздел 3.3 ILO-OSH. Ответственность и подотчетность

В руководящих указаниях ILO-OSH, п.п. **3.3.1(h)**, рекомендуется разработка программ по профилактике и охране здоровья. В стандартах OHSAS нет такого требования.

В.3.5 Раздел 3.4 ILO-OSH. Компетенция и обучение

Рекомендация *Руководящих указаний* ILO-OSH, п.п. **3.4.4**, который гласит, что «*Бесплатное обучение следует обеспечить всем участникам в рабочее время, если это возможно*», не является требованием в документах OHSAS.

В.3.6 Раздел 3.10.4 ILO-OSH. Закупка

В руководящих указаниях ILO-OSH подчеркивается, что требования к охране труда и технике безопасности следует включить в технические условия закупки и лизинга.

Стандарты OHSAS рассматривают закупку с точки зрения их требований к оценке рисков, идентификации законных требований и установления средств оперативного управления.

В.3.7 Раздел 3.10.5 ILO-OSH. Заключение контракта

Руководящие указания ILO-OSH определяют шаги, которые следует предпринять в целях гарантии, что требования организации к охране труда и технике безопасности применяются к подрядчикам (они также дают краткий перечень действий для обеспечения такого применения). Это подразумевается в документах OHSAS

В.3.8 Раздел 3.12 ILO-OSH. Исследование связанных с работой травм, нездоровья, заболеваний и происшествий, а также их влияния на рабочую характеристику охраны труда и техники безопасности

В руководящих указаниях ILO-OSH не требуется анализ корректирующих или превентивных действий в процессе оценки рисков до выполнения этих действий, тогда как такой анализ требуется в OHSAS 18001, п. **4.5.3.2**.

В.3.9 Раздел 3.13 ILO-OSH. Аудит

В руководящих указаниях ILO-OSH рекомендуется проведение консультаций по выбору аудиторов. В отличие от руководящих указаний, документы OHSAS требуют, чтобы аудиторский персонал был беспристрастным и объективным.

В.3.10 Раздел 3.16 ILO-OSH. Постоянное улучшение

Это отдельный подпункт в руководящих указаниях ILO-OSH. В нем подробно излагаются мероприятия, которые следует учитывать для достижения постоянного улучшения. Аналогичные мероприятия указаны с подробностями в документах OHSAS, которые поэтому не имеют соответствующего пункта.

В.4 Соответствие между разделами документов OHSAS и руководящих указаний ILO-OSH

Таблица В.1 Соответствие между разделами документов OHSAS и руководящих указаний ILO-OSH

Раздел OHSAS	Раздел	Руководящие указания ILO-OSH
Введение	—	Введение
	3.0	Система менеджмента охраны труда и техники безопасности в организации
Предисловие	—	Международная организация труда (МОТ)
1 Область применения	1.0	Задачи
2 Ссылочные публикации	—	Библиография
3 Термины и определения	—	Глоссарий
4 Элементы системы менеджмента ОН&S (только заглавие)	—	—
4.1 Общие требования	3.0	Система менеджмента охраны труда и техники безопасности в организации
4.2 Политика в сфере охраны труда и техники безопасности	3.1	Политика в сфере охраны труда и техники безопасности
	3.16	Непрерывное улучшение
4.3 Планирование (только заглавие)	—	Планирование и выполнение (только заглавие)
4.3.1 Идентификация способности наносить вред, оценка рисков и определение средств управления	3.7	Начальный обзор
	3.8	Планирование, разработка и реализация системы
	3.10	Предотвращение способности наносить вред
	3.10.1	Меры по предотвращению и управлению
	3.10.2	Менеджмент изменения
	3.10.5	Заключение контракта
4.3.2 Законные и другие требования	3.7.2	(Начальный обзор)
	3.10.1.2	(Меры по предотвращению и управлению)
4.3.3 Задачи и программа(ы)	3.8	Планирование, разработка и реализация системы
	3.9	Задачи охраны труда и техники безопасности
	3.16	Постоянное улучшение
4.4 Выполнение и работа (только название)	—	—
4.4.1 Ресурсы, роли, ответственность, подотчетность и полномочия	3.3	Ответственность и подотчетность
	3.8	Планирование, разработка и реализация системы
	3.16	Постоянное улучшение
4.4.2 Компетентность, обучение и осведомлённость	3.4	Компетентность и обучение

Таблица В.1 Соответствие между разделами документов OHSAS и руководящих указаний ILO-OSH (продолжение)

Раздел	OHSAS	Раздел	Руководящие указания ILO-OSH
4.4.3	Обмен информацией, участие и консультации	3.2 3.6	Участие рабочих Обмен информацией
4.4.4	Документация	3.5	Документация системы менеджмента охраны труда и техники безопасности
4.4.5	Контроль документов	3.5	Документация системы менеджмента охраны труда и техники безопасности
4.4.6	Оперативный контроль	3.10.2 3.10.4 3.10.5	Менеджмент изменения Закупка Заключение контракта
4.4.7	Готовность к аварийным ситуациям и реагирование	3.10.3	Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них
4.5	Проведение проверки (только заглавие)	—	Оценивание (только заглавие)
4.5.1	Измерение и мониторинг рабочей характеристики	3.11	Измерение и мониторинг рабочей характеристики
4.5.2	Оценка соответствия	—	—
4.5.3	Расследование происшествия, несоответствие, корректирующее действие и превентивное действие (только заглавие)	—	—
4.5.3.1	Расследование происшествия	3.12 3.16	Расследование травм, нездоровья, болезней и происшествий, имеющих отношение к работе, и их влияния на рабочую характеристику охраны труда и техники безопасности Непрерывное улучшение
4.5.3.2	Несоответствие, корректирующее или превентивное действие	3.15	Корректирующее и превентивное действие
4.5.4	Контроль документов	3.5	Документация системы менеджмента охраны труда и техники безопасности
4.5.5	Внутренний аудит	3.13	Аудит
4.6	Пересмотр менеджмента	3.14 3.16	Пересмотр менеджмента Непрерывное улучшение

Приложение С **Примеры пунктов, предназначенных для включения** (информативное) **в контрольный перечень идентификации** **опасностей**

С.1 Физические опасности

- скользкий или неровный грунт,
- работа на высоте,
- падение объектов с высоты,
- недостаточное пространство для работы,
- плохие эргономические качества (например, схема рабочего места не учитывает человеческие факторы),
- ручная погрузка/разгрузка,
- однообразная повторяющаяся работа,
- возможность захвата, запутывания, ожогов и другие опасности, связанные с оборудованием,
- связанные с транспортировкой риски, на дорогах или в помещениях/на рабочих местах, во время перевозки или прохода (зависящие от скорости и внешних характеристик транспортных средств и дорожной окружающей среды),
- пожар и взрыв (связанные с количеством и характеристиками горючих материалов),
- источники оказывающей вредное воздействие энергии, например электроэнергии, радиации, шума или вибрации (зависящие от интенсивности энергии),
- запасаемая энергия, которая может внезапно выделиться и привести к физическим повреждениям тела (в зависимости от количества энергии),
- часто выполняемые задачи, которые могут привести к нарушениям работы рук (что связано с длительностью выполнения заданий),
- неприемлемая тепловая окружающая среда, которая может привести либо к переохлаждению, либо к тепловому удару,
- слишком сильное напряжение, приводящее к физическому повреждению (зависящее от характера источника нагрузки),
- ионизирующая радиация (создаваемая рентгеновскими, гамма-лучевыми установками, или радиоактивными веществами),
- неионизирующая радиация (например, световая, магнитная, радиоволновая).

С.2 Химические опасности

Вещества, опасные для здоровья или безопасности в следующих случаях:

- вдыхание паров, газов, или взвешенных частиц,
- контакт с вредными веществами или их абсорбция телом,
- проглатывание,
- хранение, несовместимость, или разложение материалов.

С.3 Биологические опасности

Биологически активные вещества, аллергены, или патогенные субстанции (например, бактерии или вирусы), которые могут быть:

- поглощены при дыхании,
- передающимися контактным способом, включая жидкости тела (например, при уколах иглами), при укусах насекомых и т.д.,
- поглощены путём проглатывания (например, загрязнённых пищевых продуктов).

С.4 Психосоциальные опасности

Ситуации, которые могут привести к отрицательным психосоциальным (включая психологические) последствиям, например стрессу (включая посттравматический стресс), тревогам, утомлению, депрессии, по следующим причинам:

- чрезмерная напряжённость работы,
- недостаточность общения или контроля менеджмента,
- физическое окружение рабочего места,
- физическое насилие,
- запугивание или унижение.

ПРИМЕЧАНИЕ 1 Психосоциальные опасности могут возникнуть по причинам, не связанным с рабочим местом, и могут повлиять на характеристики ОН&S отдельных лиц или их коллег.

ПРИМЕЧАНИЕ 2 ISO 14121 содержит дополнительные примеры источников рисков и опасностей.

**Приложение D
(информативное)**

**Сравнение некоторых примеров
средств и методологий оценки
рисков**

Инструменты	Сильные стороны	Слабые стороны
Контрольные перечни/ Вопросники	<ul style="list-style-type: none"> • Простота использования • Применение может предотвратить «потерю чего-либо» при первичных оценках 	<ul style="list-style-type: none"> • Часто ограничено ответами да/нет • Приемлемо только при применении контрольного перечня – не учитываются уникальные ситуации
Матрицы рисков	<ul style="list-style-type: none"> • Относительно простое применение • Включает визуальное представление • Не требует использования чисел 	<ul style="list-style-type: none"> • Только двумерное представление – не может учитывать влияющие на риск множественные факторы • Заранее определённые ответы могут не подходить к ситуации
Таблицы ранжирования/выбора	<ul style="list-style-type: none"> • Относительно простое применение • Приемлемо при сборе мнений экспертов • Допускает рассмотрение множественных факторов рисков (например, степень серьёзности, вероятность, возможность обнаружения, погрешность данных) 	<ul style="list-style-type: none"> • Требует использования чисел • Если качество данных недостаточно хорошее, результаты будут плохими • Может дать результаты при сравнении не пригодных для сравнения рисков
Анализ характера и последствий отказов (FMEA); Исследование опасностей и операбельности (HAZOP)	<ul style="list-style-type: none"> • Приемлемо для подробного анализа процессов • Допускает ввод технических данных 	<ul style="list-style-type: none"> • Для использования необходима экспертиза • В качестве входных данных анализа необходимы цифровые данные • Требует значительных ресурсов (времени и денег) • Лучше для связанных с оборудованием рисков, чем для связанных с человеческими факторами
Стратегия оценки воздействия	<ul style="list-style-type: none"> • Приемлемо для анализа данных, относящихся к опасным материалам или окружающей среде 	<ul style="list-style-type: none"> • Для использования необходима экспертиза • В качестве входных данных анализа необходимы цифровые данные
Компьютерное моделирование	<ul style="list-style-type: none"> • Если необходимые и достаточные данные имеются, компьютерное моделирование может дать хорошие результаты • Обычно использует цифровые данные и менее субъективно 	<ul style="list-style-type: none"> • Для разработки и проверки требуется значительное время и деньги • Потенциальная возможность очень надёжных результатов, без проверки их правильности

Анализ Парето	• Простая методика, для определения необходимости наиболее важных изменений	• Полезна только при сравнении простых объектов, например одномерных
---------------	---	--

Библиография

ISO 7000:2004, *Графические символы, наносимые на оборудование. Перечень и сводная таблица*

ISO 7001:2007, *Графические символы. Информационные символы для общественных мест*

ISO 7010:2003, *Символы графические. Цвета и знаки безопасности. Знаки безопасности, используемые на рабочих и в общественных местах*

ISO 9000:2005, *Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь*

ISO 9001:2008, *Системы менеджмента качества. Требования*

ISO 14001:2004, *Системы менеджмента окружающей среды. Требования с руководством по применению*

ISO 14121-1:2007, *Безопасность машин. Оценка риска. Часть 1. Принципы*

ISO/tr 14121-2:2007, *Безопасность машин. Оценка риска. Часть 2. Практическое руководство и примеры применения метода*

ISO 16069:2004, *Графические символы. Знаки безопасности. Системы наведения на безопасный путь (SWGS)*

ISO 17398:2004, *Цвета и знаки безопасности. Классификация, эксплуатация и долговечность знаков безопасности*

ISO 20712-1:2008, *Знаки безопасности на воде и флаги безопасности на пляже. Часть 1. Технические условия на знаки безопасности на воде, применяемые для информации в рабочих и общественных зонах*

ISO 20712-3:2008, *Знаки безопасности на воде и флаги безопасности на пляже. Часть 3. Руководство по применению*

ISO/FDIS 23601, *Обозначение безопасности. Знаки на планах эвакуации и спасения¹*

IEC 61508-5:2002, *Функциональная безопасность электрических /электронных/программируемых электронных систем, связанных с безопасностью. Часть 5. Примеры методов определения уровней полноты безопасности*

¹ Готовится к публикации

Группа проекта OHSAS

Группа проекта OHSAS представляет собой международную ассоциацию национальных органов по стандартизации, сертификации, органов аккредитации, институтов по охране труда и технике безопасности, промышленных ассоциаций, консультативных организаций и правительственных учреждений.

Секретариат

Британский институт стандартов в настоящее время является местом работы Секретариата Группы проекта OHSAS:

Секретариат Группы проекта OHSAS

в Британском институте стандартов

389 Chiswick High Road, Лондон W4 4AL, Соединённое королевство

Тел.: +44 (0)20 8996 9001. Факс: +44 (0)20 8996 7001.

Электронная почта: OHSAS.Secretariat@bsi-global.com

Пересмотры

Стандарты OHSAS обновляются путём либо изменений, либо пересмотров. Пользователи стандартов могут быть уверены, что они обладают документами с последними изменениями или последних изданий.

Неизменная цель Группы проекта OHSAS заключается в повышении качества её продуктов и услуг. Мы будем благодарны, если кто-либо в процессе использования данного стандарта OHSAS обнаружит неточность или неясность и проинформирует об этом Секретариат.

Авторские права

Авторские права применяются ко всем публикациям OHSAS. Кроме исключений, допускаемых согласно Закону Соединённого королевства от 1988 года об авторских правах, конструкциях и патентах никакие извлечения не могут воспроизводиться, храниться в информационно-поисковой системе, или передаваться в любой форме или любыми средствами – электронными, фотокопированием, в виде записей или другими способами без предварительного письменного разрешения Группы проекта OHSAS.

Это не запрещает свободное использование в процессе внедрения стандарта необходимых средств, например символов и обозначений размера, типа или марки. Если эти средства используются для других целей, кроме внедрения стандарта, должно быть получено предварительное письменное разрешение Группы проекта OHSAS.

Подробные сведения и рекомендации могут быть получены в Секретариате Группы проекта OHSAS.